

Asociación Cooperativa de Ahorro, Crédito y  
Servicios Múltiples de Ingenieros Civiles y  
Profesiones Afines de Responsabilidad  
Limitada



# MEMORIA DE LABORES 2025



**ACOINCI de R.L.**



## ÍNDICE

Mensaje de Presidencia .....	3
Informe de labores.....	4
Resultados Financieros 2025 .....	6
<b>-Total de Activos</b> .....	7
<b>-Fondos disponibles</b> .....	8
<b>-Cartera de préstamos</b> .....	9
<b>-Cartera de ahorros</b> .....	10
<b>-Patrimonio</b> .....	11
<b>-Excedentes antes de reserva</b> .....	12
Informe de Comité de Créditos.....	13
Informe Comité de Educación .....	17
Informe Comité de Mercadeo .....	38
<b>Promoción de San Valentín</b> .....	39
<b>Promoción de Verano</b> .....	41
<b>Promoción “Refiere y Gana”</b> .....	42
<b>Promoción Mes de Mamá</b> .....	43
<b>Celebración 37 Aniversario de ACOINCI</b> .....	45
<b>Semana del Estudiante de Ingeniería y Arquitectura – UES</b> .....	46
<b>Storytelling Universidad de El Salvador</b> .....	47
<b>Semana ASIA</b> .....	48
<b>Estudio de Percepción de Marca</b> .....	49
Informe Comité Recuperación de Mora .....	51
Informe de Junta de Vigilancia .....	60
Informe Comité de Prevención de Lavado de Dinero y Activos .....	68
Estados Financieros.....	74
Dictamen del auditor.....	78
<b>Misión</b> .....	81
<b>Visión</b> .....	81

# Mensaje de Presidencia



**Estimados hermanos cooperativistas,**

Reciban un cordial saludo de parte del Consejo de Administración de ACOINCI de R.L. Es un honor dirigirme a ustedes y agradecer la confianza depositada en mi persona para desempeñar el cargo de presidente de nuestra cooperativa, compromiso que asumo con responsabilidad y guiado por los principios del cooperativismo.

Durante este período se llevó a cabo la **transición de los cuerpos directivos**, proceso que permitió dar continuidad al trabajo institucional y fortalecer la gestión de nuestra cooperativa.

Me complace presentarles la **Memoria de Labores 2025**, que resume los principales resultados alcanzados durante el período comprendido **de enero a diciembre de 2025**. En este tiempo se establecieron objetivos orientados a mejorar el rendimiento y los beneficios para nuestros asociados, así como a fortalecer el crecimiento y la estabilidad de ACOINCI.

De cara al futuro, proyectamos **incrementar la colocación de créditos** para impulsar el crecimiento de la cooperativa y ampliar las oportunidades para nuestros asociados. Asimismo, buscamos **integrar a más jóvenes**, quienes representan el nuevo impulso para la continuidad y desarrollo de nuestra institución.

Agradezco a cada uno de ustedes por su confianza y compromiso con ACOINCI de R.L., a los compañeros de Consejo de Administración, Junta de Vigilancia, diferentes Comités que nos acompañaron y al personal Administrativo por su apoyo a todas las actividades planeadas por este Consejo y reitero nuestra disposición de seguir trabajando por el bienestar de todos nuestros asociados.

**Atentamente,**

**Ing. Víctor Manuel Flores Ramos**

Presidente del Consejo de Administración

# Informe de labores

## Consejo de Administración



**Primera fila de izquierda a derecha: Ing. Víctor Manuel Flores Ramos** Presidente, **Arq. José Mauricio Sandoval** Vicepresidente, **Ing. Dimas Ernesto Guzmán** Secretario, **Ing. Fernando Calderón Novellino** Tesorero, **Ing. Jorge Ricardo Soto Campos** Vocal.

**Segunda fila de izquierda a derecha: Ing. Oscar Amílcar Portillo Portillo** Suplente, **Arq. Ismael Antonio Saravia Hernández** Suplente, **Arq. Vilma María Elena Candray Martínez** Suplente.

El Consejo de Administración de la Asociación Cooperativa de Ahorro, Crédito y Servicios Múltiples de Ingenieros Civiles y Profesionales Afines de Responsabilidad Limitada (ACOINCI de R.L.), presenta el informe de la gestión desarrollada durante el año 2025 de acuerdo con el Artículo No.44 de los Estatutos haciendo énfasis de lo que se indica que, el Consejo de Administración es el Órgano responsable del funcionamiento administrativo y constituye el instrumento ejecutivo de la Asamblea General de Asociados.

### **Este tendrá las siguientes facultades y obligaciones (Artículo No. 47):**

- Cumplir y hacer cumplir la Ley, su Reglamento, estos Estatutos y los acuerdos de la Asamblea General.
- Crear los comités y nombrar y remover a sus miembros con causa justificada.
- Decidir sobre la admisión, suspensión, inhabilitación, renuncia, exclusión y apelación de asociados.
- Establecer las normas internas de operación.
- Tener a la vista de los asociados los libros de contabilidad y los archivos y darles las explicaciones correspondientes.
- Elaborar y ejecutar programas de proyección social que beneficien la membresía de la Cooperativa.
- Establecer las Normas Disciplinarias y Prestatarias.

- Llenar con los suplentes las vacantes que se produzcan en su seno cuando se reúnan en sesión de trabajo.
- Autorizar al Presidente para que confiera o revoque los poderes que fueren necesarios.
- Estudiar y aprobar el plan de trabajo presentado por el Gerente; si lo hubiere, o Tesorero y exigir su cumplimiento.
- Revisar las resoluciones de los comités cuando lo soliciten los asociados.
- Todo lo demás que se estime necesario para una buena dirección y administración de la Cooperativa y que no esté reservado a la Asamblea General o a otro Órgano.

## Resultados Financieros 2025

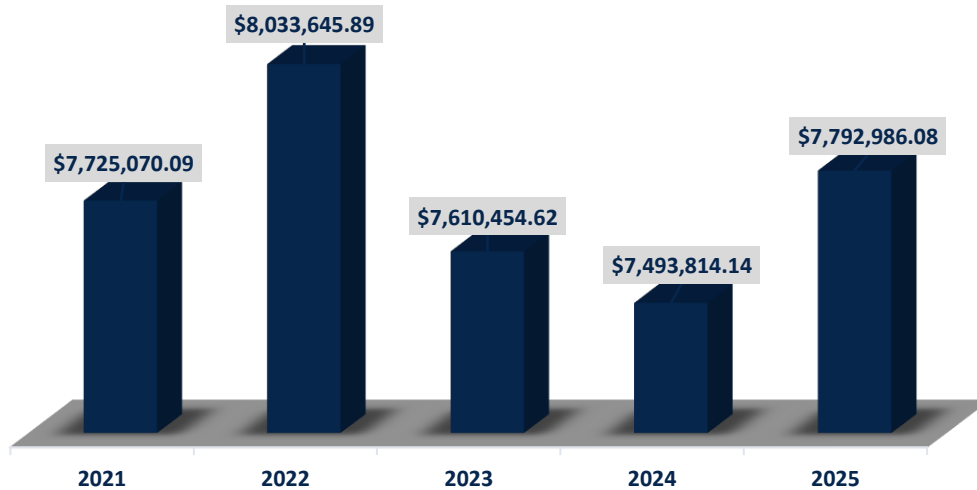
Rubro	2021	2022	2023	2024	2025	Variación absoluta	Variación relativa
						2025-2024	2025-2024
<b>Total de activos</b>	\$7,725,070.09	\$8,033,645.89	\$7,610,454.62	\$7,493,814.14	\$7,792,986.08	\$ 299,171.94	3.99%
<b>Fondos disponibles</b>	\$1,724,870.48	\$2,312,695.24	\$1,662,819.72	\$1,087,805.23	\$1,120,057.30	\$ 32,252.07	2.96%
<b>Cartera de préstamos</b>	\$4,784,968.81	\$4,726,673.37	\$4,993,661.03	\$5,274,936.20	\$5,406,129.45	\$ 131,193.25	2.49%
<b>Cartera de ahorros</b>	\$5,860,052.86	\$6,150,950.88	\$5,598,997.56	\$5,275,493.28	\$5,672,428.32	\$ 396,935.04	7.52%
<b>Patrimonio</b>	\$1,665,608.61	\$1,694,948.78	\$1,791,599.45	\$1,956,104.46	\$1,905,703.62	-\$ 50,400.84	-2.58%
<b>Aportaciones</b>	\$1,385,084.95	\$1,403,554.60	\$1,494,185.44	\$1,586,618.36	\$1,608,035.87	\$ 21,417.51	1.35%
<b>Ingresos totales</b>	\$683,579.04	\$675,979.34	\$724,469.66	\$868,002.91	\$737,269.87	-\$ 130,733.04	-15.06%
<b>Costo financiero</b>	\$298,721.67	\$308,894.28	\$305,430.86	\$313,050.83	\$312,149.11	-\$ 901.72	-0.29%
<b>Total de gastos</b>	\$297,770.95	\$308,911.03	\$360,902.46	\$423,283.43	\$394,710.89	-\$ 28,572.54	-6.75%
<b>Excedentes antes de reservas</b>	\$50,194.64	\$56,649.80	\$57,655.14	\$131,668.65	\$30,409.84	-\$ 101,258.81	-76.90%

## -Total de Activos

Desde el año 2021, comparado el 2025 con respecto al 2024.

Rubro	2021	2022	2023	2024	2025	Variación absoluta	Variación relativa
						2025-2024	2025-2024
Total de activos	\$7,725,070.09	\$8,033,645.89	\$7,610,454.62	\$7,493,814.14	\$7,792,986.08	\$299,171.94	3.99%

### TOTAL ACTIVOS



Durante el período 2025, la cooperativa ACOINCI de R.L. mantuvo una estructura financiera estable, cerrando el año con un total de activos de \$7,792,986.08. En comparación con el 2024, se registra una variación absoluta de \$299,171.94, lo que representa una variación relativa del -3.99%.

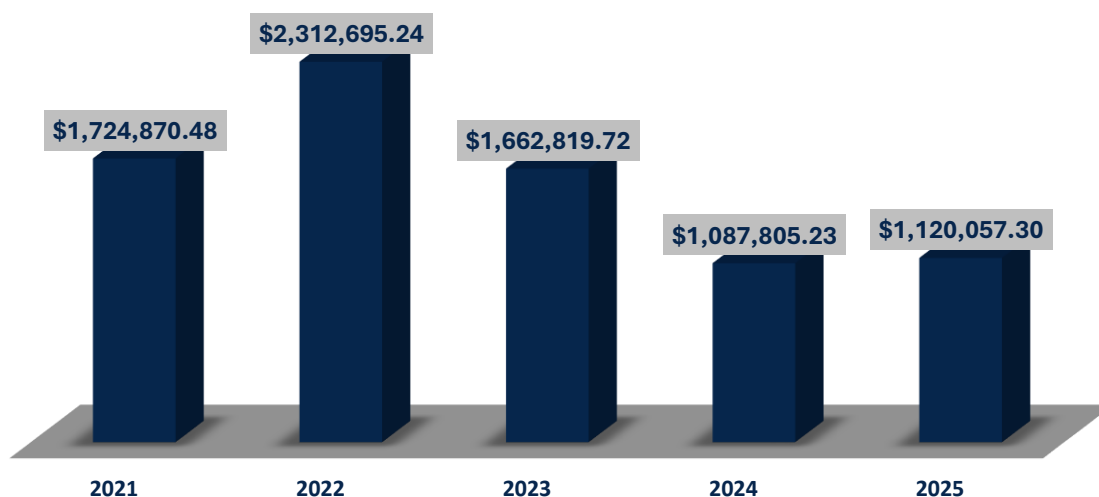
Este crecimiento, aunque pequeño representa un buen impacto dentro de un entorno financiero competitivo, es importante destacar que la cooperativa ha logrado mantener una base de activos diversificada y resiliente, tales como préstamos, fondos líquidos disponibles y otros movimientos aceptables dentro del sistema financiero. Con estos activos ACOINCI de R.L. continúa ofreciendo soluciones financieras atractivas para sus asociados, asegurando liquidez y respaldo a sus necesidades.

## -Fondos disponibles

Desde el año 2021, comparado el 2025 con respecto al 2024.

Rubro	2021	2022	2023	2024	2025	Variación absoluta	Variación relativa
						2025-2024	2025-2024
Fondos disponibles	\$1,724,870.48	\$2,312,695.24	\$1,662,819.72	\$1,087,805.23	\$1,120,057.30	\$32,252.07	2.96%

### FONDOS DISPONIBLES



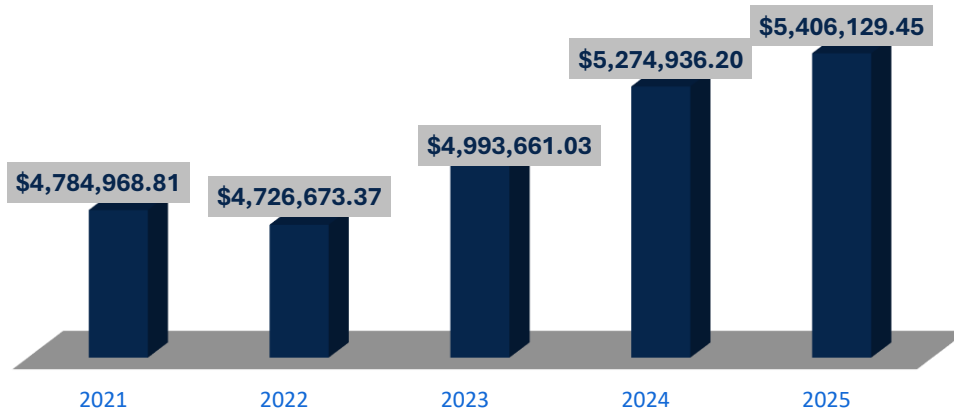
Al cierre del año 2025, los fondos disponibles alcanzaron un saldo de \$1,120,057.30 dólares, reflejando una adecuación de la liquidez en línea con las dinámicas financieras del período. Si bien esta cifra representa una pequeña variación de aumento respecto al 2024 del 2.96%, la Cooperativa ha mantenido una gestión eficiente de los recursos, asegurando el cumplimiento de sus compromisos y la continuidad en la prestación de servicios a sus asociados tales como aumento en los préstamos.

## -Cartera de préstamos

Desde el año 2021, comparado el 2025 con respecto al 2024.

Rubro	2021	2022	2023	2024	2025	Variación absoluta	Variación relativa
						2025-2024	2025-2024
Cartera de préstamos	\$4,784,968.81	\$4,726,673.37	\$4,993,661.03	\$5,274,936.20	\$5,406,129.45	\$131,193.25	2.49%

### CARTERA DE PRÉSTAMOS



Durante el año 2025, la cartera de préstamos de ACOINCI de R.L. alcanzó un saldo de \$5,406,129.45 dólares, reflejando un crecimiento de \$131,193.25 con respecto al año 2024, variación relativa del 2.49%. Este incremento consolida la tendencia positiva observada en los últimos años y reafirma la confianza de los asociados en la Cooperativa como su principal fuente de financiamiento.

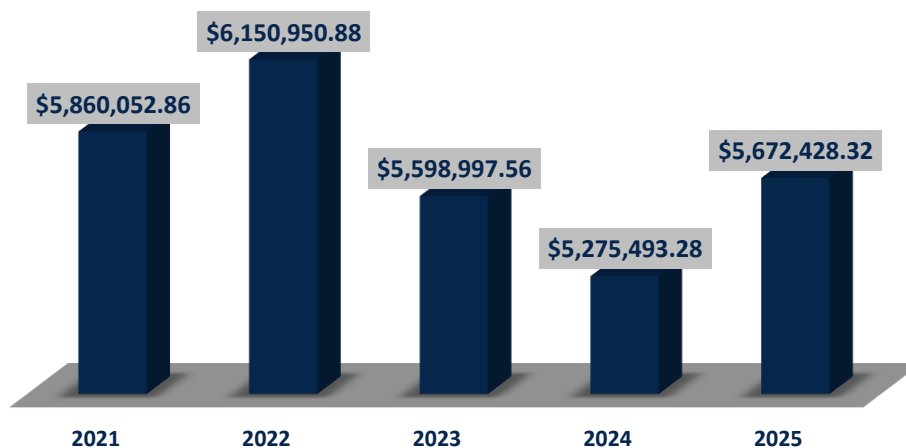
El crecimiento en la colocación de créditos se debe a la implementación de estrategias comerciales efectivas, incluyendo tasas de interés competitivas, productos financieros atractivos y una mayor agilidad en los procesos de aprobación. Asimismo, la estabilidad económica y la creciente demanda de financiamiento por parte de los ingenieros y arquitectos han sido factores clave en este desempeño.

## -Cartera de ahorros

Desde el año 2021, comparado el 2025 con respecto al 2024.

Rubro	2021	2022	2023	2024	2025	Variación absoluta	Variación relativa
						2025-2024	2025-2024
Cartera de ahorros	\$5,860,052.86	\$6,150,950.88	\$5,598,997.56	\$5,275,493.28	\$5,672,428.32	\$396,935.04	7.52%

### CARTERA DE AHORROS



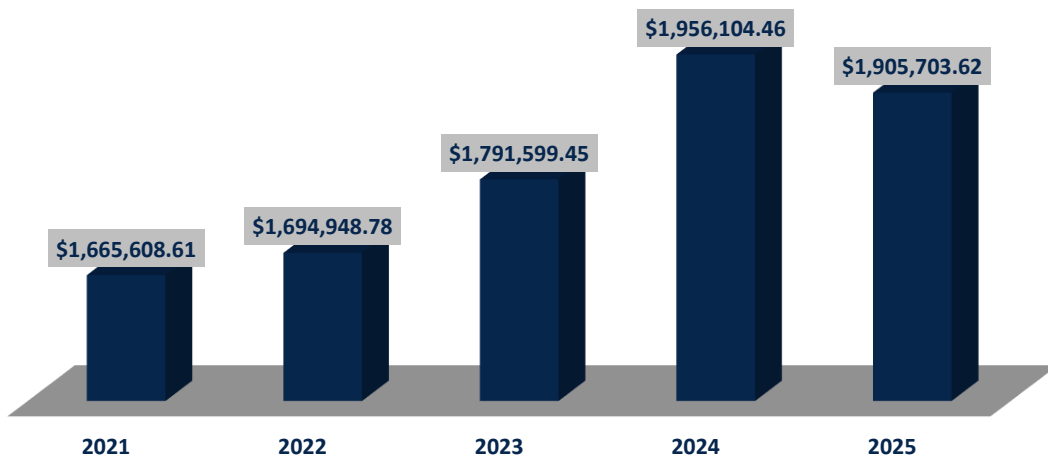
Al cierre del año 2025, la cartera de ahorros alcanzó un saldo de \$5,672,428.32, reflejando un ajuste de crecimiento de \$396,935.04 en comparación con el año 2024 (\$5,275,493.56), variación relativa de 7.52%. Esta variación responde a la dinámica financiera del período, donde una mayor colocación de créditos impulsó el movimiento de fondos dentro de la Cooperativa, así como la confianza que tienen nuestros asociados para abrir certificados de ahorro a plazo fijo.

## -Patrimonio

Desde el año 2021, comparado el 2025 con respecto al 2024.

Rubro	2021	2022	2023	2024	2025	Variación absoluta	Variación relativa
						2025-2024	2024-2023
Patrimonio	\$1,665,608.61	\$1,694,948.78	\$1,791,599.45	\$1,956,104.46	\$1,905,703.62	-\$50,400.84	-2.58%

## PATRIMONIO



Durante el año 2025, el patrimonio de ACOINCI de R.L. alcanzó un saldo de \$1,905,703.62, reflejando una disminución en comparación con el año 2024 del 2.58%, relacionado con los excedentes reflejados en cada año. El patrimonio de la Cooperativa está conformado por las aportaciones pagadas por los asociados, la reserva legal y los excedentes del ejercicio.

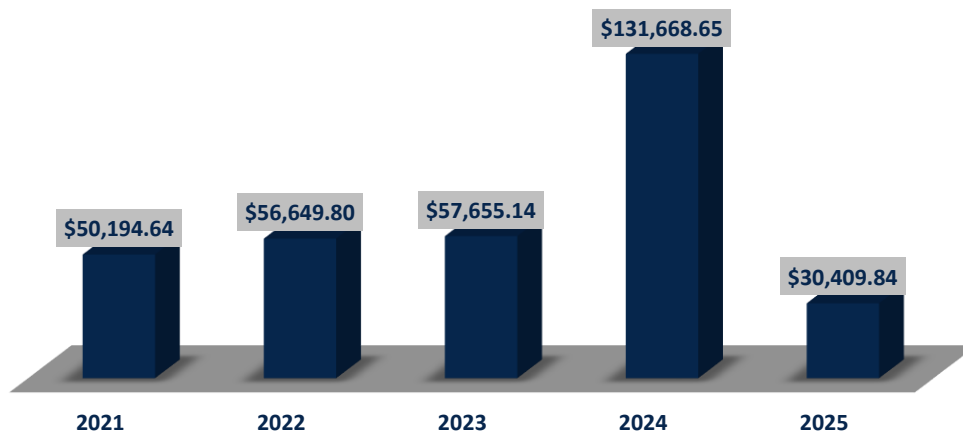
En cuanto a las aportaciones pagadas por los asociados hubo un incremento de \$21,417.51 dólares pasando de \$1,586,618.36 del 2024 a \$1,608,035.87 logrado en 2025, esto reafirma el compromiso de ACOINCI de R.L. con la estabilidad y sostenibilidad de la institución, asegurando un respaldo sólido para continuar ofreciendo soluciones financieras innovadoras y beneficios para todos sus miembros.

## -Excedentes antes de reserva

Desde el año 2021, comparado el 2025 con respecto al 2024.

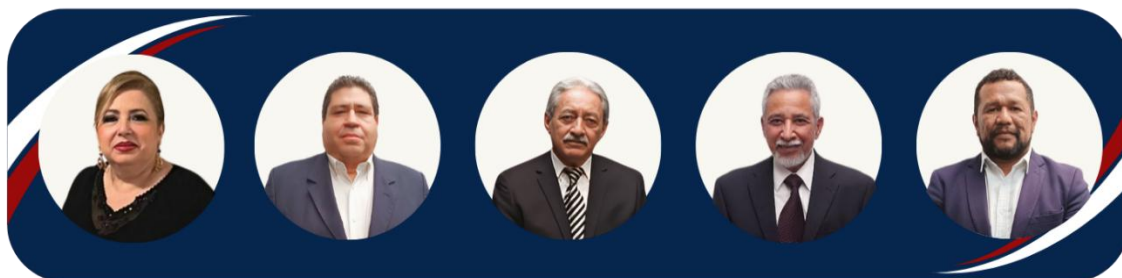
Rubro	2021	2022	2023	2024	2025	Variación absoluta	Variación relativa
						2025-2024	2025-2024
Excedentes antes de reservas	\$50,194.64	\$56,649.80	\$57,655.14	\$131,668.65	\$30,409.84	-\$101,258.81	-76.90%

### EXCEDENTES ANTES DE RESERVAS



En el año 2025, ACOINCI de R.L. registró \$30,409.84 dólares en excedentes antes de reservas y aplicando las reservas legales se tienen excedentes de \$22,807.39 dólares para los cuáles será la Asamblea General quien decidirá su disposición.

## Informe de Comité de Créditos



De izquierda a derecha: **Arq. Vilma María Elena Candray Martínez** Presidente, **Ing. Rafael Antonio Belloso Lara** Secretario, **Arq. Hugo César Cromeyer** Vocal, **Ing. Francisco José Lozano** Suplente, **Lic. Dennis Mejía Murga** Suplente.

Durante el ejercicio 2025, ACOINCI de R.L. continuó fortaleciendo su gestión crediticia como uno de los pilares fundamentales para el desarrollo económico de sus asociados. A través de una administración responsable y orientada al servicio, se promovió el acceso a diferentes alternativas de financiamiento, adaptadas a las necesidades particulares de la membresía.

La colocación de créditos se realizó bajo criterios técnicos, garantizando el adecuado análisis, evaluación y aprobación por parte de los órganos competentes, lo que permitió mantener un equilibrio entre el crecimiento de la cartera y la gestión del riesgo institucional.

Asimismo, la diversificación de las líneas de crédito, el comportamiento mensual de la colocación y la evolución de la cartera reflejan una gestión dinámica, enfocada en la sostenibilidad financiera y en el fortalecimiento de la relación con los asociados.

El presente apartado expone los principales resultados alcanzados en materia crediticia durante el año, evidenciando el impacto de las acciones ejecutadas y el compromiso de la Cooperativa con el bienestar y progreso de sus asociados.

### 1. Créditos Otorgados

Durante el período 2025, la Cooperativa mantuvo una dinámica activa en la colocación de créditos, beneficiando a un total de **119 asociados**, con la otorgación de **156 créditos**, que representan un monto acumulado de **\$1,565,603.13**. Este desempeño refleja el compromiso institucional de facilitar el acceso a financiamiento oportuno, contribuyendo al desarrollo económico y bienestar de la membresía.

ASOCIADOS	CRÉDITOS	MONTO
119	156	\$1,565,603.13

## 2. Créditos por Línea

La colocación de créditos durante el año se diversificó en distintas líneas de financiamiento, atendiendo las necesidades específicas de los asociados, tales como consumo, consolidación de deudas, vivienda, capital de trabajo y financiamiento sobre ahorros. Esta distribución evidencia una adecuada segmentación de productos financieros, permitiendo atender de manera integral las diferentes demandas de crédito dentro de la Cooperativa.

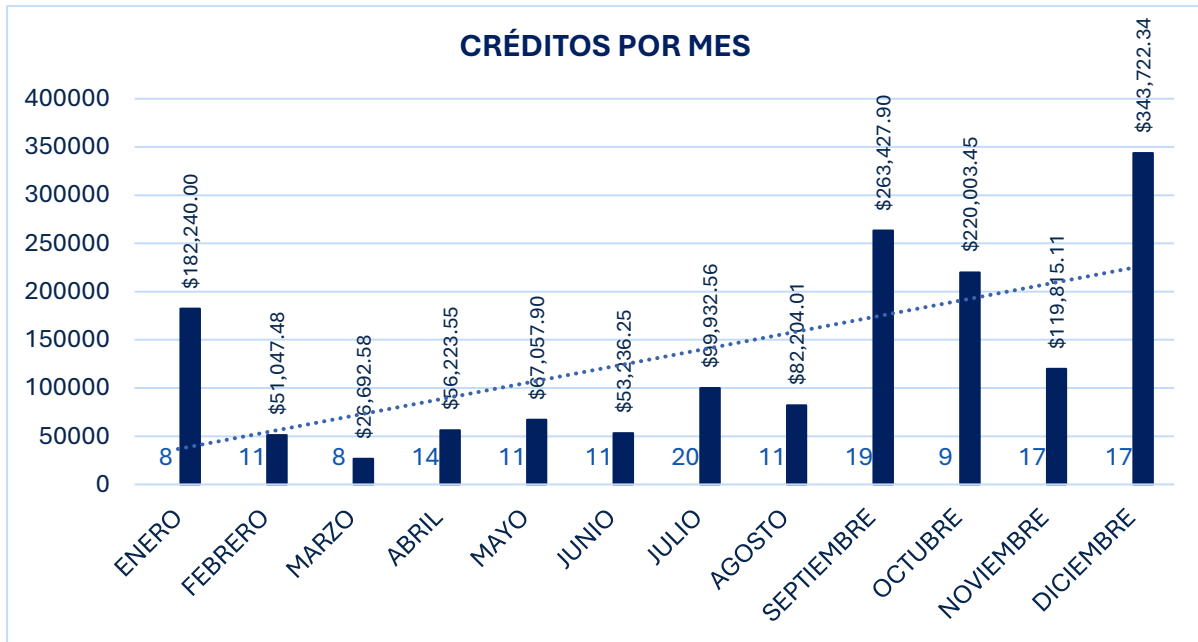
LÍNEA	CANTIDAD	MONTO
Gastos Navideños y escolares	5	\$ 12,500.00
Microcrédito	9	\$ 1,863.59
Pago o consolidación de deuda	8	\$ 145,589.10
Para gastos vacacionales	1	\$ 2,305.00
Personales	43	\$ 206,256.90
Preaprobados	1	\$ 2,000.00
Prendarios	3	\$ 47,783.89
Préstamos a empleados	17	\$ 9,938.69
Préstamos para capital de trabajo	1	\$ 7,500.00
Préstamos para compra de vivienda, terrenos y edificios	2	\$ 70,400.00
Préstamos para construcción y mejoras	1	\$ 117,135.00
Refinanciamiento	2	\$ 6,393.82
Rotativo	5	\$ 545,465.00
Sobre Aportaciones	29	\$ 34,723.63
Sobre Depósito a plazo	29	\$ 355,748.51
<b>TOTAL</b>	<b>156</b>	<b>\$ 1,565,603.13</b>

## 3. Créditos por Mes

La colocación mensual de créditos muestra el comportamiento de la demanda a lo largo del año 2025, evidenciando variaciones estacionales en función de las necesidades de los asociados. Destacan meses con mayor dinamismo en la colocación, lo cual refleja la capacidad de respuesta institucional para atender oportunamente los requerimientos financieros de la membresía.

MES	CANTIDAD	MONTO
Enero	8	\$182,240.00
Febrero	11	\$51,047.48
Marzo	8	\$26,692.58
Abril	14	\$56,223.55
Mayo	11	\$67,057.90
Junio	11	\$53,236.25
Julio	20	\$99,932.56

Agosto	11	\$82,204.01
Septiembre	19	\$263,427.90
Octubre	9	\$220,003.45
Noviembre	17	\$119,815.11
Diciembre	17	\$343,722.34
<b>TOTAL</b>	<b>156</b>	<b>\$1,565,603.13</b>

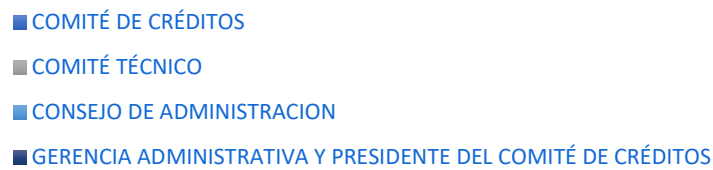
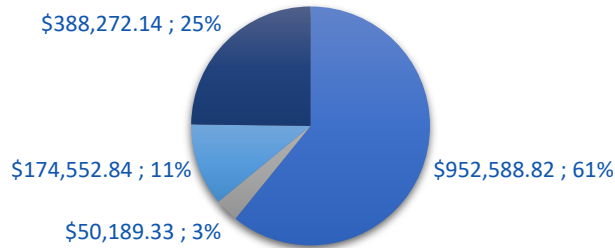


#### 4. Créditos por Entidad que Aprueba

El proceso de aprobación de créditos se desarrolló a través de los distintos órganos facultados dentro de la estructura organizativa, tales como el Comité de Créditos, Comité Técnico, Consejo de Administración y la Gerencia. Esta distribución garantiza un adecuado control y análisis en la toma de decisiones, fortaleciendo la transparencia, la gestión del riesgo y la correcta colocación de los recursos financieros.

ENTIDAD AUTORIZADA	CRÉDITOS OTORGADOS	MONTO
Comité de créditos	24	\$ 952,588.82
Comité de Técnico	43	\$ 50,189.33
Consejo de Administración	33	\$ 174,552.84
Gerencia Administrativa y Presidente del Comité de Créditos	56	\$ 388,272.14
<b>TOTAL</b>		<b>\$ 1,565,603.13</b>

## CRÉDITOS POR ENTIDAD QUE APRUEBA



### 5. Evolución de la cartera global de préstamos (2021 – 2025)

La evolución de la cartera de préstamos durante el período 2021–2025 permite analizar el comportamiento financiero de la Cooperativa en términos de crecimiento, estabilidad y variaciones anuales. Si bien se observan incrementos sostenidos en algunos períodos, también se identifican ajustes en la cartera, lo cual responde a factores internos y condiciones del entorno, reflejando una gestión dinámica y adaptativa del portafolio crediticio.

Año	Saldo Cartera	Diferencia	Variación
2021	\$4,784,968.81	\$325,527.00	7.30
2022	\$4,726,673.37	-\$58,295.44	-1.22
2023	\$4,993,661.03	\$266,987.66	5.65
2024	\$5,274,936.20	\$281,275.17	5.63
2025	\$5,406,129.45	\$131,193.25	2.49

## Informe Comité de Educación



**De izquierda a derecha: Arq. Ismael Antonio Saravia** Presidente, **Ing. José Alejandro Miranda Martínez** Secretario, **Arq. Carlos Mario Ramos Guevara** Vocal, **Arq. José Mauricio Sandoval Rodríguez** Suplente, **Ing. Ángel Isauro Yanes Pineda** Suplente.

El presente informe tiene como propósito documentar de manera detallada y sistemática las actividades ejecutadas por el Comité de Educación de ACOINCI de R.L. durante el periodo correspondiente al año 2025. En cumplimiento de las atribuciones establecidas en el Artículo 76 de los Estatutos de la Cooperativa, el Comité desarrolló acciones orientadas a la formación integral de los asociados, la promoción de la participación y el fortalecimiento de la cultura cooperativista dentro de la organización.

A lo largo del año, se implementaron iniciativas de carácter educativo, recreativo y cultural que respondieron a las necesidades identificadas por la membresía y a los lineamientos estratégicos establecidos por los órganos de dirección. Cada una de estas actividades fue planificada y ejecutada con el objetivo de contribuir al desarrollo de capacidades, al fomento de valores cooperativos y al fortalecimiento del sentido de pertenencia entre nuestros asociados.

Este informe presenta una descripción ordenada de las actividades realizadas, destacando sus objetivos, justificación, metodología y los principales resultados obtenidos. Asimismo, se documentan los esfuerzos de coordinación interinstitucional, la adecuada administración de los recursos asignados y el compromiso asumido por los miembros del Comité para garantizar el éxito de cada jornada desarrollada.

El contenido aquí expuesto refleja no solo el cumplimiento de las responsabilidades asignadas al Comité de Educación, sino también la firme intención de promover procesos de aprendizaje continuo, integración social y participación cooperativa. Este documento permite evidenciar el impacto positivo de las acciones ejecutadas y constituye un insumo fundamental para la toma de decisiones, la rendición de cuentas y la proyección de nuevas iniciativas para los periodos venideros.

### GENERALES.

#### Miembros del Comité.

El Comité de Educación para el año 2025, estuvo conformado de la siguiente forma:

- PERIODO ENERO A ABRIL
  - Arq. Ismael Antonio Saravia Hernández, presidente.

- Ing. José Alejandro Miranda, secretario.
- Arq. Carlos Mario Ramos Guevara, vocal.
- PERIODO MAYO-DICIEMBRE
  - Arq. Ismael Antonio Saravia Hernández, presidente.
  - Ing. José Alejandro Miranda, secretario.
  - Arq. Carlos Mario Ramos Guevara, vocal.
  - Ing. Ángel Isauro Yanes Pineda, suplente
  - Arq. José Mauricio Sandoval Rodríguez, suplente

#### **Reuniones de trabajo del Comité.**

Durante el 2025, el comité realizó:

24 reuniones ordinarias, y  
3 reuniones extraordinarias

#### **Actividades Realizadas**

Durante el 2025, el comité de Educación realizó diversas actividades y eventos, con el fin de brindar a los asociados beneficios adicionales a los brindados en las operaciones financieras de créditos, ahorros y seguros básicos.

Con ese fin, se desarrollaron actividades de diversa índole, entre las cuales se mencionan:

- Excursiones para asociados y familiares.
- Charlas sobre el Curso de Cooperativismo.
- Celebraciones de día de la Madre y del día del Padre.
- Obsequios para los Ingenieros y para los Arquitectos, en el día que se celebra cada uno.
- Capacitaciones a los colaboradores de ACOINCI
- Capacitaciones a los Directivos de ACOINCI
- Charlas culturales a los asociados.
- Capacitaciones técnicas a los asociados.
- Celebraciones del día del Empleado cooperativista
- Celebración del 37 aniversario de ACOINCI.
- También se colaboró en la realización de la Fiesta Navideña.
- Otras.

Con las actividades y eventos antes detallados, se buscó ofrecer a los asociados, oportunidades de celebrar como familia cooperativista, agasajar a los profesionales y brindar capacitaciones técnicas y culturales, además de disfrutar en paseos familiares.

## ACTIVIDAD: PRIMERA EXCURSIÓN DE ASOCIADOS – “GOLFO DE FONSECA”

**Responsables:** Comité de Educación

**Fecha del evento:** 12 de abril del 2025

**Base Legal:** Art. 76 de los Estatutos de ACOINCI de R.L.

**Actas Relacionadas:** N.º 167-2025, N.º 168-2025 y N.º 169-2025

**Presupuesto Aprobado:** \$300.00

**Costo Ejecutado:** \$40.00

### Resumen

Actividad recreativa dirigida a fomentar la integración, convivencia y fidelización de los asociados. Se coordinó con MEGA TRAVEL TOUR AGENCY el transporte hacia el Golfo de Fonseca, proporcionando a los participantes una experiencia cultural y turística. Se habilitó un afiche con enlace de inscripción y se permitió la asistencia de acompañantes. La excursión contó con momentos de recreación y convivencia que fortalecieron el sentido de pertenencia y comunidad dentro de ACOINCI.

**Participantes:** 16 asistentes (incluye un colaborador).

Tabla de Gastos del Evento

Concepto	Cantidad Presupuestada	Cantidad Ejecutada	No Gastado
Excursión Golfo de Fonseca	\$300.00	\$40.00	\$260.00



**ACTIVIDAD: PRIMERA CAPACITACIÓN PARA EMPLEADOS – “EXCELENCIA AL SERVICIO AL CLIENTE”**

**Responsables:** Comité de Educación

**Fecha del evento:** 26 de abril del 2025

**Base Legal:** Art. 76 de los Estatutos de ACOINCI de R.L.

**Actas Relacionadas:** N.º 166-2024, N.º 167-2024 y N.º 168-2024

**Presupuesto Aprobado:** \$347.50

**Costo Ejecutado:** \$340.37

**Resumen**

Capacitación orientada al fortalecimiento de la cultura de servicio al cliente dentro del personal administrativo de ACOINCI. Se desarrollaron temas vinculados a la atención de calidad, empatía, comunicación asertiva, resolución de quejas y fidelización de asociados. La sesión estuvo enfocada en reforzar valores institucionales, actitud proactiva y el compromiso con la satisfacción y bienestar de los asociados.

**Participantes:** 17 empleados.

**Tabla de Gastos del Evento**

Concepto	Cantidad Presupuestada	Cantidad Ejecutada	No Gastado
Capacitación Servicio al Cliente	\$347.50	\$340.37	\$7.13



## ACTIVIDAD: CELEBRACIÓN DÍA DE LA MADRE

**Responsables:** Comité de Educación

**Fecha del evento:** 17 de mayo del 2025

**Base Legal:** Art. 76 de los Estatutos de ACOINCI de R.L.

**Actas Relacionadas:** N.º 170-2025 y N.º 171-2025

**Presupuesto Aprobado:** \$487.50

**Costo Ejecutado:** \$481.77

### Resumen

En conmemoración del Día de la Madre, se desarrolló una mañana especial dedicada a las madres asociadas de ACOINCI de R.L., enfocada en la integración, reconocimiento y creatividad. La actividad incluyó una bienvenida con un detalle de rosa y tarjeta, convivencia con desayuno, dinamismo con preguntas sobre la cooperativa y entrega de obsequios. La actividad central fue un taller de pintura en tote bags, guiado por la Lic. Andrea Miranda de Argie Art, donde las participantes plasmaron diseños personalizados.

Se entregaron diplomas a las madres con mayor antigüedad dentro de la cooperativa como muestra de reconocimiento a su fidelidad. La jornada concluyó con sesiones fotográficas y muestras de los trabajos artísticos, fortaleciendo el sentido de pertenencia y la valoración de la mujer dentro de la institución.

Tabla de Gastos del Evento

Concepto	Cantidad Presupuestada	Cantidad Ejecutada	No Gastado
Celebración Día de la Madre	\$487.50	\$481.77	\$5.73



**ACTIVIDAD: PRIMERA CAPACITACIÓN PARA DIRECTIVOS – “COACHING Y LIDERAZGO GERENCIAL”**

**Responsables:** Comité de Educación

**Fecha del evento:** 31 de mayo de 2025

**Base Legal:** Art. 76 de los Estatutos de ACOINCI de R.L.

**Actas Relacionadas:** N.º 169-2025, N.º 170-2025 y N.º 171-2025

**Presupuesto Aprobado:** \$300.60

**Costo Ejecutado:** \$300.40

**Resumen**

Capacitación orientada al fortalecimiento de las competencias de liderazgo y gestión directiva dentro de la institución, mediante el desarrollo de habilidades blandas, comunicación efectiva, autogestión emocional y toma de decisiones. La sesión fue participativa, trabajando herramientas como VAK y Storytelling para mejorar la dirección de equipos. También se abordó la importancia del funcionamiento integral de los comités y el liderazgo desde un enfoque humanocrático, basado en la empatía, el respeto y la conexión con las personas.

**Participantes:** Directivos de la institución.

**Tabla de Gastos del Evento**

Concepto	Cantidad Presupuestada	Cantidad Ejecutada	No Gastado
Capacitación "Coaching y Liderazgo Gerencial"	\$300.60	\$300.40	\$0.20



**ACTIVIDAD: 37.º ANIVERSARIO DE ACOINCI**

**Responsables:** Comité de Educación

**Fecha del evento:** 24 de junio de 2025

**Base Legal:** Art. 76 de los Estatutos de ACOINCI de R.L.

**Actas Relacionadas:** N.º 171-2025, N.º 172-2025 y N.º 173-2025

**Presupuesto Aprobado:** \$500.00

**Costo Ejecutado:** \$411.85

**Resumen**

La actividad se desarrolló en conmemoración del 37.º aniversario de la cooperativa, con el fin de fortalecer el sentido de pertenencia y reconectar con nuestros asociados. Durante la celebración, los asistentes participaron activamente realizando diversas transacciones y recibiendo artículos promocionales. Además, se compartió refrigerio y pastel en un ambiente de agradecimiento, cordialidad y convivencia entre colaboradores y asociados.

**Participantes:** 42 asociados.

**Tabla de Gastos del Evento**

Concepto	Cantidad Presupuestada	Cantidad Ejecutada	No Gastado
Aniversario ACOINCI- Promocionales, logística y refrigerio	\$500.00	\$411.85	\$88.15



**ACTIVIDAD: CELEBRACIÓN DEL DÍA DEL PADRE**

**Responsables:** Comité de Educación

**Fecha del evento:** 28 de junio de 2025

**Base Legal:** Art. 76 de los Estatutos de ACOINCI de R.L.

**Presupuesto Aprobado:** \$652.06

**Costo Ejecutado:** \$619.82

**Resumen**

La celebración del Día del Padre se realizó con el objetivo de reconocer y homenajear a los padres asociados de la cooperativa. La actividad se llevó a cabo en un ambiente recreativo y de convivencia, incluyendo karaoke, transmisión deportiva, juegos de mesa, dinámicas y entrega de artículos promocionales, además de un almuerzo para los participantes.

El evento fue recibido con entusiasmo y participación, cumpliendo satisfactoriamente con el objetivo de fortalecer el vínculo entre los asociados y la cooperativa.

**Participantes:** 23 asociados padres.

**Tabla de Gastos del Evento**

Concepto	Cantidad Presupuestada	Cantidad Ejecutada	No Gastado
Celebración del Día del Padre	\$652.06	\$619.82	\$32.24



## ACTIVIDAD: CHARLA DE COOPERATIVISMO

**Responsables:** Comité de Educación

**Fecha del evento:** 12 de julio de 2025

**Base Legal:** Art. 76 de los Estatutos de ACOINCI de R.L.

**Actas Relacionadas:** N.º 172-2025, N.º 173-2025 y N.º 174-2025

**Presupuesto Aprobado:** \$83.50

**Costo Ejecutado:** \$68.87

### Resumen

Con el propósito de fortalecer los conocimientos de los nuevos asociados sobre el modelo cooperativo, se desarrolló una charla informativa en la que se abordaron principios, derechos, deberes y beneficios al formar parte de la institución.

La jornada incluyó intervenciones del presidente, áreas técnicas y administrativas, quienes ampliaron información sobre productos, tasas vigentes, gestión de cumplimiento y uso de la aplicación institucional. Asimismo, se entregaron diplomas, material promocional y se brindó desayuno a los participantes.

Durante la actividad, se generaron resultados positivos:

- **2 asociados** solicitaron formularios para referidos
- **Varios participantes** descargaron la app institucional
- **1 asociado** realizó depósito a plazo y recibió asesoría crediticia

El evento cumplió los objetivos establecidos, fomentando la integración y participación de nuevos asociados.

**Participantes:** 12 asociados.

Tabla de Gastos del Evento

Concepto	Cantidad Presupuestada	Cantidad Ejecutada	No Gastado
Charla de Cooperativismo	\$83.50	\$68.87	\$14.63



## ACTIVIDAD: CELEBRACIÓN DEL DÍA DEL INGENIERO

**Responsables:** Comité de Educación

**Fecha del evento:** 19 de julio de 2025

**Base Legal:** Art. 76 de los Estatutos de ACOINCI de R.L.

**Actas Relacionadas:** —

**Presupuesto Aprobado:** \$200.00

**Costo Ejecutado:** \$186.75

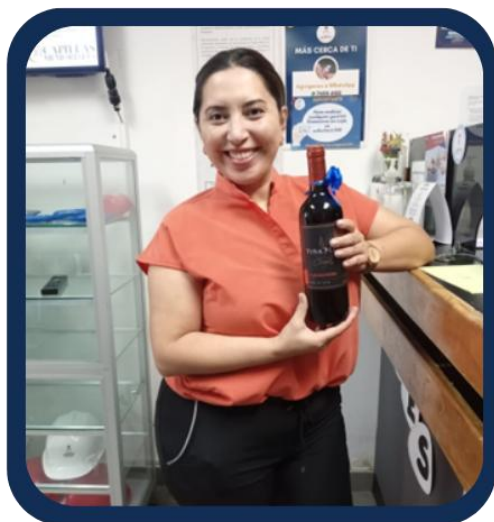
### Resumen

Con el propósito de reconocer la importante labor profesional que realizan los ingenieros asociados, se celebró el Día del Ingeniero en las oficinas de la cooperativa. La atención se brindó presencialmente en horario de 9:00 a.m. a 1:00 p.m., recibiendo a los asociados que realizaron diversas gestiones financieras.

Durante la jornada se entregaron botellas conmemorativas como muestra de agradecimiento, logrando la participación de **23 asociados ingenieros**. El evento cumplió con su objetivo institucional de fortalecer la relación con los asociados y promover su participación en las actividades de la cooperativa, desarrollándose en un ambiente de cordialidad y compañerismo.

Tabla de Gastos del Evento

Concepto	Cantidad Presupuestada	Cantidad Ejecutada	No Gastado
Celebración Día del Ingeniero	\$200.00	\$186.75	\$13.25



## ACTIVIDAD: CELEBRACIÓN DEL DÍA DEL EMPLEADO COOPERATIVISTA

**Responsables:** Comité de Educación

**Fecha del evento:** 26 de julio de 2025

**Base Legal:** Art. 76 de los Estatutos de ACOINCI de R.L.

**Actas Relacionadas:** N.º 174-2025 y N.º 175-2025

**Presupuesto Aprobado:** \$355.00

**Costo Ejecutado:** \$356.53

**Diferencia:** \$1.53

### Resumen

En conmemoración del Día del Empleado Cooperativista, se desarrolló una actividad especial dirigida al personal de la institución, con el propósito de reconocer su entrega, profesionalismo y compromiso con la cooperativa.

La jornada inició con palabras de bienvenida del Gerente, Arq. Merino, seguido del mensaje institucional del Presidente, Ing. Víctor Flores, quien destacó el papel fundamental que desempeñan los colaboradores en la sostenibilidad y desarrollo de la entidad.

Se compartió un almuerzo en un ambiente de integración y posteriormente se realizaron dinámicas y juegos recreativos, fomentando la convivencia y el trabajo en equipo. La actividad cumplió con sus objetivos al fortalecer el sentido de pertenencia y reconocer el esfuerzo de todos los empleados.

**Participantes:** colaboradores del equipo institucional.

Tabla de Gastos del Evento

Concepto	Cantidad Presupuestada	Cantidad Ejecutada	No Gastado
Celebración Día del Empleado Cooperativista	\$355.00	\$356.53	\$1.53



**ACTIVIDAD: CHARLA SOBRE LAVADO DE DINERO Y ACTIVOS**

**Responsables:** Comité de Educación

**Fecha del evento:** 09 de agosto de 2025

**Base Legal:** Art. 76 de los Estatutos de ACOINCI de R.L.

**Actas Relacionadas:** —

**Presupuesto Aprobado:** \$295.60

**Costo Ejecutado:** \$295.60

**Resumen**

La capacitación se realizó el día 09 de agosto de 2025, en horario de 9:00 a.m. a 1:00 p.m., dirigida a los miembros del Consejo de Administración, Junta de Vigilancia y Comités de Apoyo, como parte del fortalecimiento institucional en materia de prevención de riesgos.

Durante la jornada se abordaron aspectos esenciales relacionados con la **Prevención del Lavado de Dinero y Activos**, incluyendo los principios fundamentales y la identificación de señales de alerta según normativa vigente. El contenido fue impartido con el propósito de reforzar el conocimiento y cumplimiento de responsabilidades dentro del marco regulatorio cooperativo.

Se brindó un espacio para el desayuno y se garantizó la logística necesaria para el desarrollo efectivo de la actividad.

**Participantes:** 24 miembros de comités convocados.

**Supervisión:** Comité de Lavado de Dinero y Activos.

**Tabla de Gastos del Evento**

Concepto	Cantidad Presupuestada	Cantidad Ejecutada	No Gastado
Capacitación sobre PLD/FT	\$295.60	\$295.60	\$0.00



**ACTIVIDAD: VISITA A LA UES – CHARLA SOBRE COOPERATIVISMO**

**Responsables:** Comité de Educación

**Fecha del evento:** 19 de agosto de 2025

**Base Legal:** Art. 76 de los Estatutos de ACOINCI de R.L.

**Actas Relacionadas:**

**Presupuesto Aprobado:** \$200.00

**Costo Ejecutado:** \$61.03

**Resumen**

En cumplimiento del Plan de Trabajo 2025 y con el objetivo de promover la educación cooperativa en espacios académicos, ACOINCI de R.L. realizó una visita para impartir la charla: **“Cooperativismo: un modelo económico revolucionario”**.

La actividad se desarrolló el **martes 19 de agosto de 2025**, en la asignatura *Responsabilidad de la Ingeniería en la Economía y la Sociedad*, gracias al apoyo de la Licda. Roxana Galicia, Coordinadora de la UVE FIA-UES, y del catedrático Ing. Fernández.

La jornada contó con la participación de **más de 70 estudiantes**, quienes atendieron la exposición impartida por el equipo institucional acompañado por el Departamento de Mercadeo.

Durante la presentación se abordaron temas como:

- Concepto y fundamentos del cooperativismo.
- Diferencias entre el modelo cooperativo y la banca tradicional.
- Historia del movimiento cooperativo.
- Funcionamiento de las cooperativas.
- Productos, beneficios y servicios que ofrecen a sus asociados.

Como parte de la dinámica participativa, se realizaron **rifas de bocinas** entre los estudiantes que respondieron preguntas o compartieron comentarios, generando un ambiente interactivo y de motivación. Al finalizar, varios estudiantes expresaron interés en conocer más sobre ACOINCI e incluso en incorporarse en el futuro.

La actividad cumplió satisfactoriamente su propósito de **fortalecer la proyección institucional** y promover el modelo cooperativo en la comunidad estudiantil, generando conexiones con futuros profesionales del área de ingeniería y arquitectura.

**Tabla de Gastos del Evento**

Concepto	Cantidad Presupuestada	Cantidad Ejecutada	No Gastado
Visita UES- Charla de Cooperativismo	\$200.00	\$61.03	\$138.97



**ACTIVIDAD: CHARLA DE COOPERATIVISMO**

**Responsables:** Comité de Educación

**Fecha del evento:** 06 de septiembre de 2025

**Base Legal:** Art. 76 de los Estatutos de ACOINCI de R.L.

**Actas Relacionadas:** N° 176-2025 y N° 177-2025

**Presupuesto Aprobado:** \$18.80

**Costo Ejecutado:** \$18.80

**Resumen**

Con el propósito de fortalecer los conocimientos de los nuevos asociados, se desarrolló una charla de cooperativismo en un ambiente de integración, iniciando con un espacio de bienvenida acompañado de un desayuno.

La exposición principal estuvo a cargo del Lic. Carlos Alvarenga, quien presentó los fundamentos, principios y elementos esenciales del movimiento cooperativo. Posteriormente, la Oficialía de Cumplimiento brindó información sobre la normativa vigente aplicable al ámbito cooperativo, y el Departamento de Informática expuso las funcionalidades, beneficios y uso de la aplicación institucional.

La jornada cerró con el mensaje del Arq. Sandoval, quien destacó la importancia de la participación activa y el compromiso de los nuevos asociados. Al finalizar, se entregaron promocionales y diplomas de participación.

La actividad cumplió satisfactoriamente los objetivos establecidos, fortaleciendo la integración, el sentido de pertenencia y el compromiso de los asistentes.

**Participantes:** 4 nuevos asociados de ACOINCI de R.L.

**Tabla de Gastos del Evento**

Concepto	Cantidad Presupuestada	Cantidad Ejecutada	No Gastado
Charla de Cooperativismo	\$18.80	\$18.80	\$0.00



## ACTIVIDAD: EXCURSIÓN ECOPARQUE SANTA CRUZ LA VEGA

**Responsables:** Comité de Educación

**Fecha del evento:** 12 de octubre de 2025

**Base Legal:** Art. 76 de los Estatutos de ACOINCI de R.L.

**Actas Relacionadas:** N.º 178-2025, N.º 179-2025 y N.º 180-2025

**Presupuesto Aprobado:** \$234.00

**Costo Ejecutado:** \$158.20

### Resumen

Como parte de las actividades de integración y bienestar para los asociados, ACOINCI de R.L. realizó una excursión al **Ecoparque Santa Cruz**, desarrollándose una jornada llena de convivencia, naturaleza y compañerismo.

El día inició con un desayuno grupal, permitiendo a los participantes compartir un momento agradable antes de comenzar las actividades programadas. Posteriormente, se realizó una caminata guiada por los senderos del ecoparque, donde los asistentes pudieron disfrutar del contacto directo con la naturaleza, el aire fresco y los paisajes característicos del lugar.

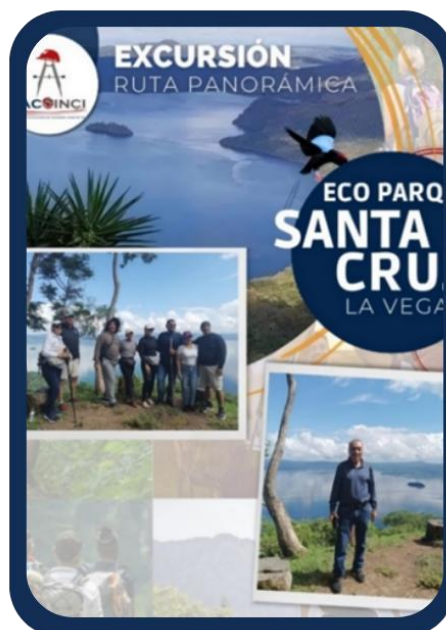
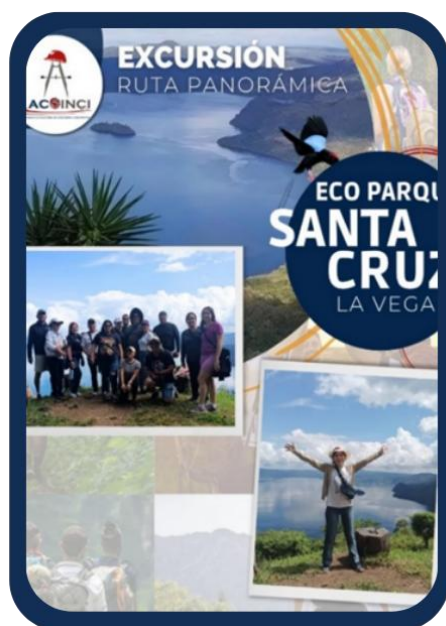
La jornada concluyó con una visita al lago, donde los asociados aprovecharon para descansar, capturar fotografías y disfrutar de un ambiente de armonía y relajación.

La actividad cumplió los objetivos establecidos, fortaleciendo los lazos de amistad, unidad y el espíritu cooperativo que identifica a ACOINCI de R.L.

**Participantes:** 17 Asociados inscritos y equipo institucional de apoyo.

Tabla de Gastos del Evento

Concepto	Cantidad Presupuestada	Cantidad Ejecutada	No Gastado
Excursión Ecoparque Santa Cruz de la Vega	\$234.00	\$158.20	\$75.80



**ACTIVIDAD: DIA DEPORTIVO ASIA**

**Responsables:** Comité de Mercadeo en colaboración del Comité de Educación

**Fecha del evento:** 19 de octubre de 2025

**Base Legal:** Art. 76 de los Estatutos de ACOINCI de R.L.

**Presupuesto Aprobado:** \$161.00

**Costo Ejecutado:** \$155.50

**Resumen**

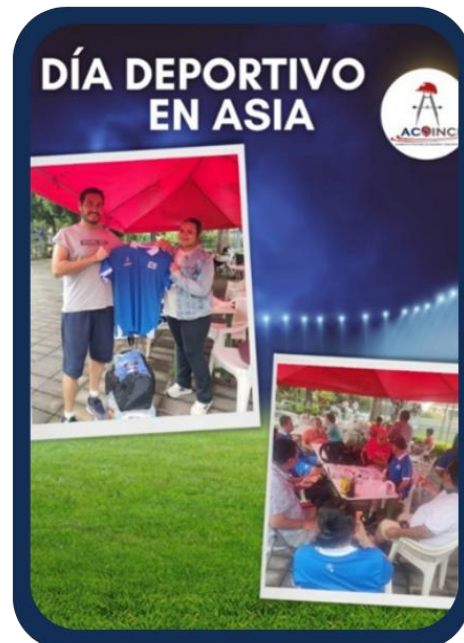
El Día Deportivo, desarrollado en el marco de la Semana ASIA, inició las 7:45 a.m., contando con la participación de los asociados inscritos en el Torneo Relámpago de Fútbol, así como de otros miembros que se hicieron presentes para brindar su apoyo al equipo participante.

Durante la jornada se vivió un ambiente de alegría, compañerismo y espíritu deportivo. ACOINCI de R.L. participó activamente, fortaleciendo los lazos cooperativos a través del deporte y la convivencia. La actividad representó una valiosa oportunidad para promover la integración, el trabajo en equipo y los valores cooperativos entre los asociados.

**Participantes:** 10 asociados.

**Tabla de Gastos del Evento**

Concepto	Cantidad Presupuestada	Cantidad Ejecutada	No Gastado
Día deportivo ASIA	\$161.00	\$155.50	\$5.50



## ACTIVIDAD: CELEBRACIÓN DEL DÍA DEL ARQUITECTO

**Responsables:** Comité de Educación

**Fecha del evento:** 18 de octubre de 2025

**Base Legal:** Art. 76 de los Estatutos de ACOINCI de R.L.

**Actas Relacionadas:** N.º 180-2025 y N.º 181-2025

**Presupuesto Aprobado:** \$225.00

**Costo Ejecutado:** \$196.88

### Resumen

El 18 de octubre de 2025, ACOINCI de R.L. celebró el **Día del Arquitecto**, una actividad dedicada a reconocer la labor, talento y compromiso de los arquitectos asociados, quienes contribuyen significativamente al desarrollo institucional y a la mejora del entorno construido.

Durante la jornada, se entregó un obsequio especial —una botella de vino— como muestra de agradecimiento y reconocimiento al trabajo de estos profesionales. Algunos de los asistentes participaron también en la charla técnica de avalúos desarrollada ese mismo día, mientras que otros aprovecharon la ocasión para realizar diversas gestiones dentro de la cooperativa.

El encuentro permitió compartir un ambiente de cercanía y gratitud, fortaleciendo el sentido de pertenencia y reafirmando el compromiso de ACOINCI de R.L. con sus asociados, especialmente con la comunidad de arquitectos que forma parte activa de la institución.

**Participantes:** 19 Arquitectos asociados.

Tabla de Gastos del Evento

Concepto	Cantidad Presupuestada	Cantidad Ejecutada	No Gastado
Celebración Día del Arquitecto	\$225.00	\$196.88	\$28.12



## ACTIVIDAD: CHARLA DE AVALÚOS PARA DIRECTIVOS Y MIEMBROS DE COMITÉS

**Responsables:** Comité de Educación

**Fecha del evento:** 18 y 25 de octubre de 2025

**Base Legal:** Art. 76 de los Estatutos de ACOINCI de R.L.

**Actas Relacionadas:** N.º 178-2025 y N.º 179-2025

**Presupuesto Aprobado:** \$795.60

**Costo Ejecutado:** \$795.60

### Resumen

Durante dos jornadas formativas desarrolladas los días **18 y 25 de octubre de 2025**, se llevó a cabo la **Charla Técnica: “El ABC de un Informe de Avalúos”**, dirigida a los directivos, miembros de comités y asociados de ACOINCI de R.L.

La capacitación tuvo como objetivo fortalecer los conocimientos técnicos relacionados con la elaboración, estructura y buenas prácticas de los informes de valuación. Los asistentes tuvieron la oportunidad de profundizar en los criterios clave para la correcta interpretación y elaboración de estos documentos, herramientas indispensables para la gestión institucional y el fortalecimiento de competencias dentro del sector cooperativo.

La actividad se desarrolló en horario matutino y contó con la participación activa de los asistentes, quienes mostraron interés y aprovechamiento de los contenidos presentados. Estas jornadas reflejan el compromiso del Comité de Educación con la formación continua y el desarrollo profesional de la membresía.

**Participantes:** 27 entre Directivos, miembros de comités y asociados interesados en la temática de valuación.

**Tabla de Gastos del Evento**

Concepto	Cantidad Presupuestada	Cantidad Ejecutada	No Gastado
Charla de Avalúos	\$795.60	\$795.60	\$0.00



## ACTIVIDAD: TERCERA CHARLA DE COOPERATIVISMO Y CHARLA CULTURAL

**Responsables:** Comité de Educación

**Fecha del evento:** 08 de noviembre del 2025

**Base Legal:** Art. 76 de los Estatutos de ACOINCI de R.L.

**Actas Relacionadas:** N° 178-2025, N° 179-2025, N° 180-2025, N° 181-2025, N° 182-2025 y N° 183-2025

**Presupuesto Aprobado:** \$199.00

**Costo Ejecutado:** \$167.33

### Resumen

La jornada inició a las 8:30 a.m. con un espacio de bienvenida y la entrega de un desayuno a los asistentes. Posteriormente, se desarrolló la Charla de Cooperativismo impartida por el Lic. Carlos Alvarenga, donde se abordaron principios, valores y buenas prácticas que contribuyen al fortalecimiento del movimiento cooperativo. En esta actividad se contó con el apoyo de la Ing. Franco y del Departamento de Informática, quienes colaboraron en la logística y atención a los participantes. Al finalizar, se entregaron diplomas y un obsequio promocional a los nuevos asociados como reconocimiento a su compromiso.

A las 10:00 a.m. se llevó a cabo la Charla Cultural “Antropología de la Arquitectura Salvadoreña”, facilitada por el Lic. Héctor Serrato, quien ofreció un recorrido histórico y conceptual sobre la evolución arquitectónica del país, resaltando su valor cultural y patrimonial.

La actividad concluyó satisfactoriamente, fortaleciendo la integración, el aprendizaje y el sentido de pertenencia de los asociados, cumpliendo con los objetivos educativos y culturales establecidos por el Comité de Educación.

**Participantes:** 21 entre Directivos, miembros de comités y asociados

Tabla de Gastos del Evento

Concepto	Cantidad Presupuestada	Cantidad Ejecutada	No Gastado
Tercera Charla de Cooperativismo y charla cultural	\$199.00	\$167.33	\$31.67



## **ACTIVIDAD: FIESTA NAVIDEÑA 2025**

**Responsables:** Comité de Educación

**Fecha del evento:** 19 de diciembre de 2025

**Base Legal:** Art. 76 de los Estatutos de ACOINCI de R.L.

**Actas Relacionadas:** De Acta N° 172-2025 a Acta N° 188-2025.

**Presupuesto Aprobado:** (Según registro administrativo correspondiente).

**Costo Ejecutado:** \$3,491.57

### **Resumen**

La jornada se desarrolló el día 19 de diciembre de 2025, en un horario de 7:00 p.m. a 12:00 a.m., como una actividad de integración y convivencia dirigida a los asociados y a los distintos órganos de apoyo de la Cooperativa. La **Fiesta Navideña 2025 de ACOINCI de R.L.** contó con la participación aproximada de 100 asistentes, entre asociados, miembros del Consejo de Administración, integrantes de la Junta de Vigilancia y representantes de los distintos comités de apoyo.

El evento dio inicio con la presentación de un grupo musical en vivo, generando un ambiente agradable y propicio para la convivencia y el fortalecimiento de los lazos cooperativos. Posteriormente, se llevó a cabo la dinámica de rifas, en la cual se entregaron diversos premios, promoviendo la participación activa y el entusiasmo de los asistentes.

Asimismo, se ofreció una cena en un ambiente ordenado y cordial, permitiendo a los participantes compartir y disfrutar del evento en un espacio de compañerismo. La actividad finalizó con un espacio de baile y recreación, cerrando la celebración en un ambiente de alegría, integración y espíritu navideño.

La actividad se desarrolló satisfactoriamente, contribuyendo al fortalecimiento de la convivencia institucional, al reconocimiento de la participación de los asociados y al refuerzo de los valores cooperativos, en cumplimiento de los objetivos culturales y de integración establecidos por el Comité de Educación.

**Participantes:** Aproximadamente 100 asistentes entre asociados, familiares, miembros del Consejo de Administración, Junta de Vigilancia y comités de apoyo.



## Presupuesto Ejecutado por Comité de Educación

PRESUPUESTO EJECUTADO COMITÉ DE EDUCACIÓN 2025	
CONCEPTO	COSTO
Excursión golfo de Fonseca	\$40.00
Capacitación personal Administrativo	\$340.37
Celebración Día de la Madre	\$481.77
Capacitación Coaching para directivos	\$300.40
37 Aniversario ACOINCI	\$411.85
Celebración Día del Padre	\$619.82
Charla de Cooperativismo	\$68.67
Celebración Día del Ingeniero	\$186.75
Celebración Día del Empleado Cooperativista	\$356.53
Charla de Lavado de Dinero	\$295.60
Visita a UES- Charla sobre Cooperativismo	\$61.03
Charla de Cooperativismo 2	\$18.80
Excursión interna Ecoparque Santa Cruz	\$158.20
Día deportivo Semana ASIA	\$155.50
Celebración día del Arquitecto	\$196.88
Charla de Avalúos 18 y 25 octubre	\$795.89
Charla de Cooperativismo 3 y Charla Cultural	\$167.33
Fiesta Navideña	3,491.57 (No se incluye en fonde de educación)
<b>TOTAL DE GASTOS EJECUTADOS</b>	<b>\$4,655.39</b>
	<b>52%</b>

### Presupuesto aprobado 2025

**\$ 8,965.00 — 100%**

### Diferencia

**\$ 4,309.61 — 48%**

## Informe Comité de Mercadeo



**De izquierda a derecha: Ing. Dimas Ernesto Guzmán** Presidente, **Lic. Rodrigo Andrés Matamoros** Lima Vocal.

Durante el año 2025, el Comité de Mercadeo de ACOINCI de R.L. desarrolló un conjunto de actividades estratégicas orientadas a la promoción de productos financieros, el posicionamiento de marca y el fortalecimiento del vínculo con los asociados.

Entre las principales acciones ejecutadas destacan las **campañas promocionales estacionales**, como San Valentín, Verano, Mes de Mamá y Mes del Padre, las cuales incentivaron la participación activa de los asociados mediante aportaciones, depósitos a plazo, créditos y nuevas afiliaciones. Estas iniciativas generaron resultados financieros positivos, evidenciando incrementos significativos en captación de recursos y colocación de productos financieros.

Asimismo, se implementó la campaña **“Refiere y Gana”**, orientada al crecimiento de la base de asociados a través de la recomendación directa, logrando fortalecer el sentido de pertenencia y la participación activa de los socios en el desarrollo institucional.

En el ámbito institucional, se llevó a cabo la **celebración del 37 aniversario**, promoviendo la convivencia, la fidelización y la realización de gestiones financieras en un ambiente de reconocimiento y cercanía.

En cuanto a la proyección externa, la cooperativa participó en diversas actividades académicas y eventos, como el **Patrocinio UES**, la **Semana del Estudiante de Ingeniería y Arquitectura**, el **concurso de Storytelling** y la **Semana ASIA**, logrando incrementar la visibilidad de la marca, generar interacción con nuevos públicos y fortalecer la vinculación con el sector estudiantil, considerado estratégico para el crecimiento futuro.

De manera complementaria, se desarrolló un **estudio de percepción de marca**, el cual evidenció altos niveles de confianza, satisfacción y lealtad por parte de los asociados, así como oportunidades de mejora en comunicación, digitalización y fortalecimiento de beneficios institucionales. En conjunto, las actividades ejecutadas reflejan una gestión de mercadeo dinámica, estratégica y orientada a resultados, que ha permitido posicionar a ACOINCI como una cooperativa sólida, cercana y comprometida con el desarrollo de sus asociados.

## Promoción de San Valentín

**Fecha del evento:** 1 al 28 de febrero de 2025

Como parte de las estrategias de fidelización y fortalecimiento del vínculo con los asociados, ACOINCI de R.L. desarrolló la Promoción de San Valentín, orientada a incentivar la participación en los distintos productos financieros de la cooperativa. La dinámica permitió a los asociados participar mediante la realización de aportaciones extraordinarias, apertura de depósitos a plazo, gestión de créditos y nuevas afiliaciones.

Como incentivo, se realizó la rifa de cenas para dos personas, lo cual generó un alto nivel de aceptación y participación. Esta actividad no solo contribuyó al incremento en la captación de recursos y colocación de créditos, sino que también fortaleció el componente emocional de la marca, posicionando a ACOINCI como una cooperativa cercana y orientada al bienestar de sus asociados.



## Patrocinio UES – Semana Técnica de Ingeniería Civil

**Fecha del evento:** 14 de marzo de 2025

ACOINCI de R.L. participó como patrocinador en la Semana Técnica de Ingeniería Civil de la Universidad de El Salvador, con el objetivo de fortalecer su posicionamiento en el sector estudiantil y promover sus servicios financieros. Durante la actividad se instaló un stand institucional donde se brindó información sobre los beneficios de la cooperativa.

Asimismo, se implementó una dinámica interactiva mediante ruleta promocional, incentivando a los estudiantes a seguir las redes sociales de ACOINCI y completar encuestas para recopilar información sobre sus necesidades financieras. Esta participación permitió incrementar la visibilidad de la marca, captar nuevos seguidores y establecer un acercamiento estratégico con futuros profesionales}



## Promoción de Verano

**Fecha del evento:** 27 de marzo al 15 de abril de 2025

Con el objetivo de incentivar la actividad financiera durante la temporada, ACOINCI desarrolló la Promoción de Verano, en la cual los asociados podían participar mediante aportaciones, depósitos a plazo y créditos.

Como parte de la estrategia, se realizaron rifas de premios temáticos, generando motivación e interés entre los asociados. La campaña logró resultados positivos en términos de captación de recursos y colocación de productos financieros, consolidándose como una herramienta efectiva para dinamizar la actividad económica dentro de la cooperativa.



## Promoción “Refiere y Gana”

**Fecha del evento:** 1 de abril al 31 de mayo de 2025

La campaña “Refiere y Gana” fue diseñada con el propósito de incrementar la base de asociados mediante la recomendación directa. A través de esta iniciativa, los asociados que referían a nuevos miembros recibían incentivos como gift cards, promoviendo su participación en el crecimiento institucional.

Esta estrategia permitió fortalecer el sentido de pertenencia, ya que los asociados se convierten en promotores de la cooperativa. Asimismo, representó un mecanismo eficiente de captación, logrando nuevos ingresos.



**REFIERE Y GANA UNA GIFT CARD!**

**Puedes afiliarte y referir a:**

- Ingenieros de cualquier rama.
- Arquitectos.
- Familiares en primer grado de consanguinidad.
- Estudiantes con el 80% de avance de la carrera.
- Técnicos en la rama de Ingeniería y Arquitectura
- Profesionales de carreras afines.

**Requisitos para poder participar:**

- Ser asociado de la Cooperativa
- Solicitar documentos de afiliación al número de whatsapp 7600-6152 o en oficinas de ACOINCI de R.L.

**Restricciones**

Los referidos deben cumplir los requisitos antes mencionados y proporcionar la documentación completa.

Es indispensable que los referidos cancelen la cuota de membresía de \$25.00 y sean aprobados por el Consejo de Administración.



## Promoción Mes de Mamá

**Fecha del evento:** 29 de abril al 31 de mayo de 2025

En conmemoración del Día de la Madre, ACOINCI desarrolló una campaña promocional orientada a incentivar la participación de los asociados mediante la realización de operaciones financieras.

La dinámica incluyó la participación en rifas de premios como electrodomésticos y gift cards, lo cual generó un alto nivel de interés. La campaña obtuvo resultados financieros sobresalientes, evidenciando incrementos en aportaciones, depósitos y créditos, además de fortalecer el vínculo emocional con los asociados.



## Promoción Mes del Padre

**Fecha del evento:** 16 al 30 de junio de 2025

Como parte de las actividades conmemorativas, ACOINCI implementó la Promoción del Mes del Padre, orientada a incentivar la participación de los asociados mediante la realización de gestiones financieras como pagos, aportaciones y actualización de datos.

Como incentivo, se realizó la entrega de un detalle alusivo a la ocasión, consistente en una botella de vino, lo cual generó una respuesta positiva por parte de los asociados, al tratarse de un obsequio con valor percibido y acorde a la celebración.

Esta actividad permitió dinamizar las operaciones financieras durante el período, incrementar la participación de los asociados y fortalecer el vínculo institucional, manteniendo una presencia activa y cercana en fechas conmemorativas importantes.



## Celebración 37 Aniversario de ACOINCI

**Fecha del evento:** 24 de junio de 2025

En el marco de la conmemoración del 37 aniversario de ACOINCI de R.L., se desarrolló una actividad institucional en coordinación con el Comité de Educación, con el propósito de fortalecer la convivencia, el sentido de pertenencia y la identidad cooperativa entre los asociados.

Como parte de la actividad, el Comité de Mercadeo colaboró con la compra del pastel conmemorativo, mientras que el Comité de Educación apoyó con la entrega de un promocional a los asistentes, contribuyendo de manera conjunta al desarrollo de la celebración.

Esta actividad permitió conmemorar la trayectoria institucional de la cooperativa en un ambiente de cercanía y reconocimiento, reforzando la integración entre asociados y destacando el trabajo articulado entre comités en beneficio de la base social.



## Semana del Estudiante de Ingeniería y Arquitectura – UES

**Fecha del evento:** 15 de agosto de 2025

ACOINCI participó en la Semana del Estudiante con un stand institucional, donde se implementó la dinámica “tómbola regalona”, incentivando la participación mediante la entrega de promocionales.

Para participar, los estudiantes debían seguir las redes sociales de la cooperativa y completar una encuesta, lo cual permitió recopilar información relevante sobre sus necesidades financieras. La actividad fortaleció la visibilidad institucional y generó un acercamiento estratégico con el segmento universitario.



## Storytelling Universidad de El Salvador

**Fecha del evento:** 22 de octubre de 2025

Se desarrolló un concurso de Storytelling dirigido a estudiantes, quienes enviaron videos sobre la importancia de la ingeniería y arquitectura. Los videos fueron evaluados por criterios previamente definidos.

Esta actividad fomentó el pensamiento crítico, la creatividad y la vinculación con el sector estudiantil, además de generar contenido digital alineado a los valores institucionales. Para la premiación se realizó la entrega de premios en efectivo a los tres primeros lugares, según el siguiente detalle:

### Ganadores:

NOMBRE	LUGAR	PREMIO
José Antonio Maravilla López	Primer Lugar	\$100.00
Xavier Leonel Castro Cortez	Segundo Lugar	\$50.00
Josías Abner Rivas Fuentes	Tercer Lugar	\$25.00



## Semana ASIA

**Fecha del evento:** 20 al 25 de octubre de 2025

ACOINCI participó con un stand institucional donde se promovió la afiliación de nuevos asociados. Como parte de la estrategia, se ofreció un incentivo consistente en una botella de vino o una sombrilla a las personas que se afiliaban.

Adicionalmente, se implementó la dinámica “Número de la suerte” y se realizó la entrega de promocionales como botellas, alcancías, llaveros y lapiceros a los visitantes del stand.

La actividad permitió dar a conocer la cooperativa y generar interacción con potenciales asociados.



## Estudio de Percepción de Marca

Como parte de las acciones orientadas al fortalecimiento institucional y a la mejora continua de los servicios, ACOINCI de R.L. desarrolló un Estudio de Percepción de Marca dirigido a sus asociados, con el objetivo de conocer su nivel de satisfacción, confianza, identificación con la cooperativa y expectativas sobre los beneficios y servicios brindados.

Para la ejecución de esta actividad se aplicó una encuesta estructurada a 170 asociados, permitiendo recopilar información valiosa para la toma de decisiones estratégicas y el diseño de futuras acciones institucionales.

Como incentivo para fomentar la participación, se realizó la compra de 6 canastas gourmet, las cuales fueron rifadas entre los asociados que completaron la encuesta. Esta dinámica permitió motivar una mayor respuesta y fortalecer el involucramiento de los participantes en el proceso.

Los resultados obtenidos evidenciaron fortalezas importantes en la percepción institucional de ACOINCI, así como oportunidades de mejora en áreas de comunicación, beneficios y experiencia del asociado, constituyéndose en una herramienta estratégica para la planificación futura.

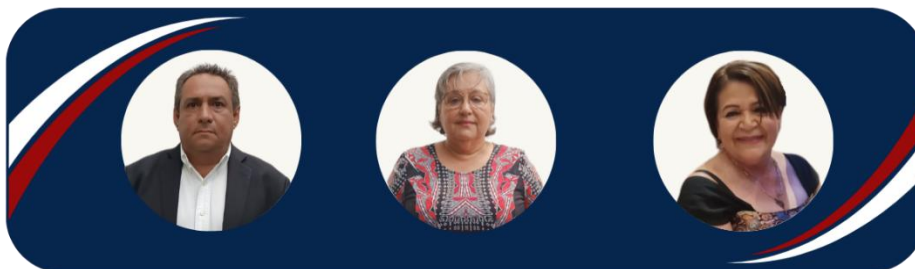


## Presupuesto Ejecutado por Comité de Mercadeo

<b>PRESUPUESTO EJECUTADO COMITÉ DE MERCADEO 2025</b>	
DETALLE	MONTO EJECUTADO
Promoción san Valentín	\$ 210.00
Compras promocionales	\$ 318.16
Decoración febrero	\$ 45.00
Manychat	\$ 56.00
Patrocinio UES	\$ 42.74
Giftcars asamblea	\$ 1,500.00
Promo verano	\$ 161.28
Canva	\$ 54.99
Refiere y gana	\$ 40.00
Promo mes de mamá	\$ 100.00
Promo mes de papá	\$ 295.05
37 aniversario	\$ 77.81
Patrocinio UES 2	\$ 100.00
Storrytelling ues	\$ 175.00
Promocionales ASIA	\$ 293.80
Stand ASIA	\$ 904.00
Promoción en redes	\$ 300.00
Manychat	\$ 85.00
Encuesta percepción de marca	\$ 180.00
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 4,938.83</b>

<b>TOTAL PRESUPUESTO 2025 APROBADO</b>	<b>\$ 22,725.00</b>
<b>TOTAL PRESUPUESTO EJECUTADO ESTIMADO</b>	<b>\$ 4,938.83</b>
<b>DIFERENCIA</b>	<b>\$ 17,786.17</b>

## Informe Comité Recuperación de Mora



**De izquierda a derecha: Ing. Jorge Ricardo Soto Campos** Presidente, **Ing. Lilian Carolina Vidal Díaz** Secretario, **Lic. Leticia Cristina Rivas de Lowy** Vocal.

La presente Memoria de Labores tiene como finalidad dejar constancia de las acciones, gestiones y resultados obtenidos por el Comité de Recuperación de Mora durante el año 2025, las cuales fueron ejecutadas de manera coordinada con el Departamento Jurídico. El trabajo conjunto entre ambas instancias resultó fundamental para el fortalecimiento de los procesos de recuperación, permitiendo el desarrollo efectivo de las actividades propias del Comité y contribuyendo de forma directa al cumplimiento de los objetivos y metas establecidas en el Plan de Trabajo correspondiente al período 2026.

Durante el año en referencia, el Comité llevó a cabo diversas estrategias orientadas a la gestión, seguimiento y recuperación de la cartera en mora, logrando avances significativos en la regularización de obligaciones vencidas. Dichas acciones permitieron mantener un control adecuado de la mora administrativa, así como brindar alternativas viables a los asociados, siempre en apego a la normativa vigente y a las políticas institucionales.

### **Alcance**

Las acciones del Comité de Recuperación de Mora estuvieron dirigidas a todos los asociados que presentaban obligaciones vencidas, independientemente de su clasificación moratoria. En este sentido, el alcance del Comité abarcó a la totalidad de la cartera en mora, priorizando la atención oportuna y la búsqueda de soluciones que facilitaran la recuperación de los saldos pendientes, sin distinción del nivel de atraso.

### **Beneficiarios**

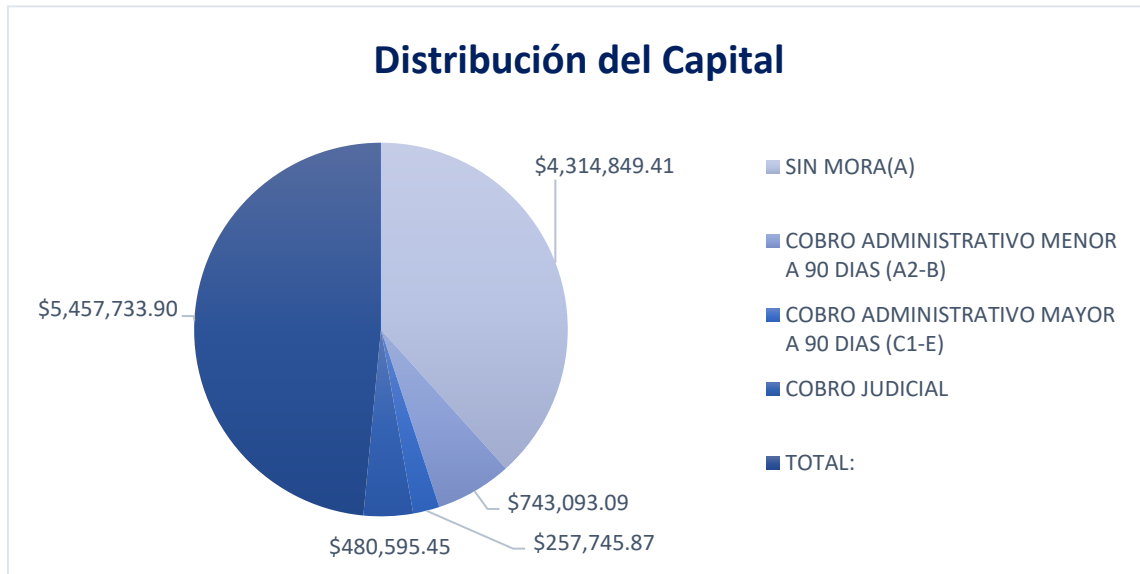
- **Asociados en condición de mora**, comprendidos desde la clasificación A2 hasta la E, incluyendo tanto aquellos con una mora menor a 90 días como los que superaban dicho período. Para el Comité de Recuperación de Mora, fue prioritario mantener la cartera de mora administrativa en el menor porcentaje posible, mediante gestiones preventivas y correctivas que favorecieran la normalización de los créditos.
- **Asociados en proceso de Cobro Judicial**, considerando que un porcentaje de esta cartera se acercó voluntariamente al Comité con el objetivo de establecer convenios, arreglos extraordinarios o alternativas de pago. Estas gestiones permitieron, en varios casos, avanzar hacia soluciones consensuadas que beneficiaron tanto a los asociados como a la institución.

### 1. Cuadro de distribución en saldo de capital por días mora del año 2025.

Como se muestra en el cuadro a continuación, se observa que la mayor morosidad a cerrar el año 2025 la tenía clasificación “A2-B” es decir los créditos en cobro administrativo menos a los 90 días mora, con un monto de \$743.093.09, equivalente al 13% del capital.

De igual forma hubo una disminución significativa en la cartera judicial, esto a pesar de que no se puede lograr tener el control absoluto total de dicha cartera, ya que dependemos de términos y resoluciones judiciales, sin embargo, para finalizar el año se logró un avance con algunos de ellos, encontrándose comprometidos al trabajo de reducir la morosidad en la cartera judicial.

CLASIFICACION	SALDO	PORCENTAJE
<b>SIN MORA(A)</b>	\$ 4,314,849.41	74%
<b>COBRO ADMINISTRATIVO MENOR A 90 DIAS (A2-B)</b>	\$ 743,093.09	13%
<b>COBRO ADMINISTRATIVO MAYOR A 90 DIAS (C1-E)</b>	\$ 257,745.87	4%
<b>COBRO JUDICIAL</b>	\$ 480,595.45	8%
<b>TOTAL:</b>	<b>\$ 5,457,733.90</b>	<b>100%</b>



## 2. Sesiones celebradas

En el transcurso del año 2025, el Comité de Recuperación de mora celebró un total de 20 sesiones de forma ordinaria.

Teniendo en cuenta que las sesiones del comité eran dos veces por mes, por todo el año se debería de celebrarse 24 sesiones, haciendo esta cantidad el 100%, en este año se llevaron a cabo 20 sesiones en porcentaje se cumplió con el 83.33%, encontrándonos satisfechos de la labor realizada.

DESCRIPCIÓN	Nº	PORCENTAJE
Nº TOTAL DE SESIONES AL AÑO	\$ 24.00	100%
SESIONES CELEBRADAS	\$ 20.00	8%



## 3. Solicitudes recibidas

En las sesiones que se celebran dentro del mes se han recibido la correspondencia de asociados que solicitan ayuda para lograr estar al día con sus créditos, que por diferentes motivos no han logrado cancelar y es la razón de encontrarse en mora.

Analizando las solicitudes de asociados desde la clasificación "A2" hasta la clasificación "E", a quienes se les otorgaron medidas para la solventar su situación, las causas identificadas que los asociados exponen generalmente se basan en problemas con la actividad laboral, ya que la gran mayoría de los asociados trabajan de forma independiente, negocios familiares o propios, logrando identificar también problemas de salud de los asociados o sus familiares, así como el simple descuido para cancelar sus créditos. .

En este contexto, resulta pertinente mencionar que, conforme al Artículo 96 de los Estatutos de la Cooperativa, la institución goza del derecho de retención sobre aportaciones, ahorros, intereses y excedentes de los asociados, pudiendo aplicar dichos fondos para extinguir deudas exigibles, en calidad de deudor o fiador.

El Comité mantuvo una política de apertura y disposición permanente para escuchar a los asociados, procurando soluciones que protegieran tanto la estabilidad financiera institucional como la situación particular de cada socio.

En el año 2025, se recibió la totalidad de **21** solicitudes de las cuales se desglosan en:

- ❖ Visitas
- ❖ Toma de Aportaciones
- ❖ Plan de Pagos

### **3.1 Visitas**

Se recibieron 7 visitas de asociados que solicitaron exponer personalmente su situación ante el Comité. En estos casos, los asociados presentaron las razones de su incumplimiento y propusieron alternativas para regularizar sus créditos.

Estas reuniones permitieron evaluar individualmente cada caso y definir soluciones ajustadas a la capacidad real de pago.

### **3.2 Toma de aportaciones**

En 3 casos específicos, se recomendó aplicar aportaciones del asociado al saldo en mora, siempre que existiera relación proporcional entre aportes y crédito, y mediara solicitud escrita del interesado.

Esta medida fue adoptada bajo criterios de legalidad, proporcionalidad y protección de los intereses de la Cooperativa.

### **3.3 Plan de pagos**

Se recibieron 11 solicitudes de planes de pago, las cuales fueron analizadas y, en su mayoría, aprobadas considerando:

- La buena fe del asociado.
- Su disposición real de pago.
- La viabilidad financiera del acuerdo.

Estos mecanismos contribuyeron a la recuperación gradual de la cartera y a la reincorporación de créditos a condición norma



#### 4. Gestión de cobro administrativo mensual año 2025

La gestión de cobro administrativo, desarrollada principalmente por el Departamento Jurídico, se ejecutó de manera continua durante todo el año, permitiendo el registro y análisis mensual de los montos recuperados.

Durante el ejercicio 2025, se logró una recuperación total de \$286,645.34 en concepto de cobro administrativo.

Se observó variabilidad mensual en los montos recuperados, influenciada por factores como:

- Capacidad económica de los asociados.
- Nivel de mora.
- Monto adeudado.
- Voluntad de pago.

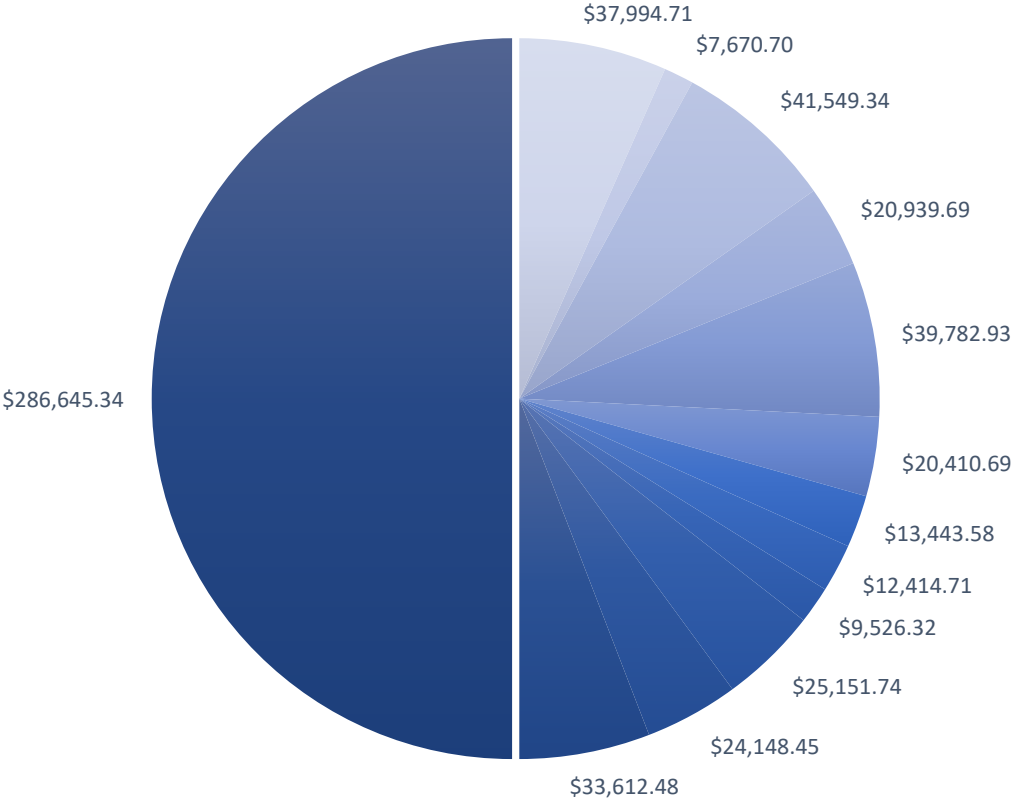
Al comparar los resultados con el año 2024, se evidencia un incremento al cierre del cuarto trimestre, lo cual representa un avance significativo en la gestión de recuperación.

Este resultado fue posible gracias a:

- La aplicación de métodos y técnicas de cobro más eficaces.
- La coordinación entre el Departamento Jurídico y el Comité.
- La disposición de los asociados para regularizar sus obligaciones antes del cierre anual.

MES DE GESTION	MONTO RECUPERADO	
26 Diciembre 2024 al 27 Enero 2025	\$	37,994.71
27 Enero 2025 al 25 Febrero 2025	\$	7,670.70
25 Febrero 2025 al 25 Marzo 2025	\$	41,549.34
26 Marzo 2025 al 26 abril 2025	\$	20,939.69
26 Abril 2025 al 26 Mayo 2025	\$	39,782.93
26 Mayo 2025 al 26 Junio 2025	\$	20,410.69
26 Junio 2025 a 26 Julio 2025	\$	13,443.58
26 Julio 2025 a 26 Agosto 2025	\$	12,414.71
26 Agosto 2025 a 26 Septiembre 2025	\$	9,526.32
26 Septiembre 2025 a 25 Octubre 2025	\$	25,151.74
25 Octubre 2025 a 24 Noviembre 2025	\$	24,148.45
24 Noviembre 2025 a Diciembre 2025	\$	33,612.48
<b>TOTAL RECUPERADO</b>	<b>\$</b>	<b>286,645.34</b>

### Recuperado por Mes

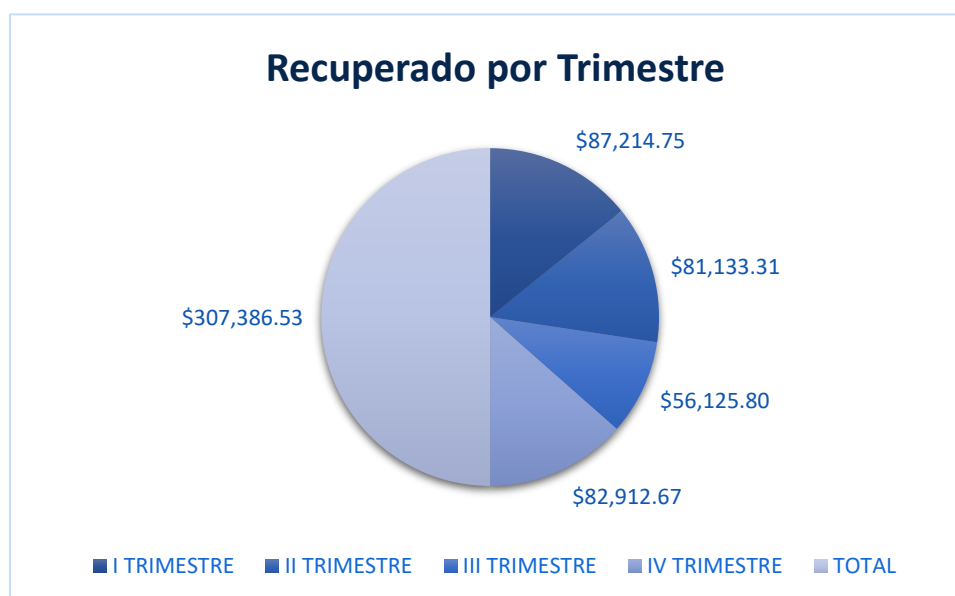


- 26 Diciembre 2024 al 27 Enero 2025
- 27 Enero 2025 al 25 Febrero 2025
- 25 Febrero 2025 al 25 Marzo 2025
- 26 Marzo 2025 al 26 abril 2025
- 26 Abril 2025 al 26 Mayo 2025
- 26 Mayo 2025 al 26 Junio 2025
- 26 Junio 2025 a 26 Julio 2025
- 26 Julio 2025 a 26 Agosto 2025
- 26 Agosto 2025 a 26 Septiembre 2025
- 26 Septiembre 2025 a 25 Octubre 2025
- 25 Octubre 2025 a 24 Noviembre 2025
- 24 Noviembre 2025 a Diciembre 2025
- **TOTAL RECUPERADO**

## Datos trimestrales año 2025

Nº de Asociado	Nombre	Nº Crédito	Fecha de Pago	Cantidad
231	Brinder Ignacio Cisneros	3921-00026	08/05/2025	\$125,000.00
1614	Karla Marcella Cisneros Mejía	3921-00028	08/05/2025	\$3,716.81
1614	Karla Marcella Cisneros Mejía	3921-00029	08/05/2025	\$18,493.49
1196	Lisette Emperatriz Elías Campos	3921-00030	08/05/2025	\$30,493.49
231	Brinder Ignacio Cisneros	3921-00026	19/05/2025	\$30,000.00
<b>TOTAL</b>				<b>\$207,703.79</b>

Para el año 2025 se logró superar la meta de lo recuperado en el año 2024, gracias a las gestiones y decisiones tomadas a tiempo lo cual ayuda a reducir la mora y a recuperar una cantidad mayor.



Logrando llegar a la meta de recuperación de mora administrativa para este año, encontrándonos consientes del trabajo realizado y el trabajo que se debe de seguir realizando para lograr superar cada año lo propuesto.

En el mes de mayo el asociado Brinder Ignacio Cisneros Menéndez, realizo pagos de créditos Rotativos a su nombre, de su hija y esposa los cuales son los siguientes:

En el mes de mayo de 2025, se registró una recuperación extraordinaria derivada del pago de créditos rotativos efectuados por el asociado Brinder Ignacio Cisneros Menéndez y su núcleo familiar.

Por lo que la cantidad recuperada sumando los anteriores créditos es de:

<b>Total recuperado Mensual</b>	<b>\$ 286,645.34</b>
Créditos Rotativos al día	\$ 207,703.79
Total Recuperado año 2025	\$ 494,349.13

Esta gestión tuvo un impacto positivo significativo en los indicadores de recuperación del período.

### 5. Procesos judiciales

En el transcurso del año 2025, se mantuvo acercamiento con algunas personas cuyas deudas se encontraban en procesos vía judicial, con las que se llevó acuerdos extrajudiciales beneficiándose la Cooperativa, de igual forma se dictó la Certificación de la Sentencia, en el cual se resolvió **ADJUDIQUÉSE EN PAGO a favor de LA ASOCIACION COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO Y SERVICIOS MULTIPLES DE INGENIEROS CIVILES Y PROFESIONES AFINES DE RESPONSABILIDAD LIMITADA**, abreviándose **ACOINCI DE R.L.**, el inmueble que diera con diligencias de embargo realizada en el proceso ejecutivo que dio origen a la ejecución forzosa,

Obteniendo los siguientes resultados:

<b>N°</b>	<b>Nombre</b>	<b>Forma de Pago</b>	<b>Cantidad</b>
1	Carlos Antonio Flores Figueroa	Dacion en pago	\$ 7,746.12
2	Karla Marcella Cisneros Mejía	Adjudicación	\$ 31,400.00
3	Karla Marcella Cisneros Mejía	Dacion en pago	\$ 78,019.81
<b>TOTAL RECUPERADO</b>			<b>\$ 117,165.93</b>

## Informe de Junta de Vigilancia



De izquierda a derecha: **Arq. Mirna Eugenia Pérez Ortiz** Presidente, **Arq. Susana Emilia Castañerda de Tobar** Secretario, **Ing. Jorge William Arévalo Argueta** Vocal, **Ing. Rony Guillermo Soto Campos** Suplente.

La Junta de Vigilancia en seguimiento a los Estatutos, normativas Reglamentos vigentes en la cooperativa, ha desarrollado sus funciones y actividades en colaboración con el Consejo de Administración, los Comités de Apoyo y la Administración, a fin de contribuir a mejorar los resultados de nuestra Cooperativa para el año 2025, todo ello en el marco de lo indicado en el Artículo No. 54 de los estatutos, que define: ... ***“La Junta de Vigilancia ejercerá la supervisión de todas las actividades de la Cooperativa y fiscalizará los actos de los Órganos Directivos y Comités, así como empleados y miembros de la Cooperativa”***

Para el periodo del año 2025, la Junta de Vigilancia, elaboró su Plan de Trabajo, el cual fue socializado con el Consejo de Administración y todos los Comités de apoyo, así como con la misma Administración. Dicho Plan de Trabajo fue aprobado en la Asamblea General Ordinaria de Asociados No.68, celebrada el 29 de marzo del 2025.

### **Alcances en base al Plan de Trabajo de la Junta de Vigilancia**

Junta de Vigilancia, planificó sus acciones de supervisión y fiscalización a través del correspondiente Plan de Trabajo, el cual consideró el seguimiento a todo el trabajo de la Cooperativa a través de 22 actividades, clasificadas de acuerdo con las áreas de intervención mencionadas en los artículos de los Estatutos de la Cooperativa.

Para efecto del seguimiento de las actividades, la Junta de Vigilancia clasificó y asignó responsabilidades a cada uno de sus miembros, quienes, con el apoyo de su Asistente, logró coordinar cada trabajo asignado, el cual se revisó en las reuniones Ordinarias y Extraordinarias, surgiendo a partir de ello algunas observaciones pertinentes para el Consejo de Administración, los Comités de apoyo y la misma Administración, mismas que fueron comunicadas para la atención respectiva.

En este periodo del 01 de enero al 31 de diciembre del 2025, la Junta de Vigilancia realizó reuniones conjuntas de trabajo con el Consejo de Administración, los Comités de apoyo, la Auditoría Externa e Interna y la Administración.

Se celebraron sesiones (desde Acta 304-2025 hasta Acta 356-2025): 12 Ordinarias y 40 Extraordinarias, efectuando acciones de seguimiento y observación, así también las recomendaciones correspondientes.

Entre las acciones generales y de seguimiento que la Junta de Vigilancia ejecutó y que corresponden al Plan de Trabajo se destacan algunas que se detallan a continuación:

## **INTERVENCIÓN DE JUNTA DE VIGILANCIA DE CARÁCTER GENERAL.**

### **a) Seguimiento a los acuerdos de Asambleas Generales**

Se dio seguimiento a los acuerdos de la Asamblea General Ordinaria ASAM-68 realizada el 29 de marzo de 2025, con mayor énfasis en el acuerdo en el que se aprobó distribuir los excedentes de acuerdo con la propuesta más votada y ganadora y decidida entre los asambleístas, para el caso, mediante acuerdo N° 08-68-2025, se aprobó por mayoría que el total de excedentes a distribuir se traslade a la reserva de incobrabilidad.

### **b) Seguimiento a los acuerdos del Consejo de Administración**

Seguimiento y recomendación a 50 actas con sus acuerdos ratificados (desde el acta No.304-2025 hasta el acta 354-2025).

Junta de Vigilancia en las revisiones semanales realizadas a los diferentes acuerdos emitidos por el Consejo de Administración, hizo observaciones oportunas y recomendaciones para algunas decisiones y acciones tomadas por el mismo Consejo.

Con la finalidad de mejorar la comunicación para abordar diversos temas generales y específicos del “qué hacer” de la Cooperativa, la Junta de Vigilancia sostuvo reuniones conjuntas con el Consejo de Administración, en este periodo fueron únicamente dos, donde se trataron temas establecidos en agenda previa y se desarrollaron en forma conjunta. Con las reuniones realizadas, se informó sobre las acciones ejecutadas y el resultado en la recuperación del dinero de las cuentas con COASPAE, el cual fue favorable para la Cooperativa, mostrando mensualmente una disminución en las pérdidas en los estados de resultados. Se obtuvieron aportes para dar soluciones a casos específicos presentados como el caso de la operatividad del Fondo de Protección y su Comité.

### **c) Labor de los Comités de Apoyo**

La labor de los Comités de Apoyo tiene un papel importante en el quehacer y los resultados de la Cooperativa, ya que son éstos quienes la apoyan y ejecutan de los Planes de Trabajo del Consejo de Administración. Dentro de algunas observaciones generales efectuadas como resultado de estas reuniones puede mencionarse:

- Junta de Vigilancia señaló la necesidad de una mejor estructuración en sus planes de trabajo. Al no existir un programa debidamente estructurado, no se definen los límites de acción entre un Comité y otro, al momento de desarrollar una actividad que atañe a ambos.
- Junta de Vigilancia sugirió realizar un estudio previo de mercado para definir los costos beneficios de una actividad propuesta, así como una cercanía con los Asociados para conocer sus necesidades y preferencias.
- Los programas de trabajo expuestos, en general se basan en un calendario de actividades a realizar durante todo el año con sus montos designados, por lo que Junta de Vigilancia sugirió al CAD, uniformizar el contenido de dichos programas incluyendo: objetivos y metas cuantificables, actividades y tareas en forma secuencial, cronograma o calendario con fechas de inicio y fin de cada actividad, responsabilidad de cada miembro de los

comités adjudicándoles actividades específicas a realizar, indicadores de cumplimiento para evaluar los avances en el programa de trabajo, riesgos, contingencias, presupuesto, entre otros.

- Junta de Vigilancia hizo énfasis en el actuar del Comité de Mercadeo, especialmente en que es el encargado de planificar, ejecutar y supervisar las estrategias de MARKETING, para promover sus productos y fortalecer la imagen de la Cooperativa, dentro de sus actividades principales están: Investigación de Mercado, campañas publicitarias, comunicación con el Asociado, público y empleados, Evaluación de resultados para ajustar estrategias, etc.
- Con relación al Comité de Créditos y Recuperación de Mora, éstos tienen una estrecha relación, ya que si existe una deficiencia en la actualización de expedientes y errores al tramitar un crédito, esto repercute en lo demás del proceso. Al aprobar créditos sin el análisis respectivo, le pasan el problema a Recuperación de mora.

Este tipo de reuniones permitió a la Junta de Vigilancia poder observar algunas situaciones que afectaban el cumplimiento de los objetivos y metas trazadas por cada Comité en el Plan de Trabajo anual aprobado por la Asamblea General de Asociados, a lo cual se emitieron las recomendaciones pertinentes.

Además, se tuvo consenso en la opinión general de cada Comité, acordando que al final del año, deben de hacerse valoraciones generales en reuniones conjuntas de todos los Comités con el Consejo de Administración, a fin de que puedan retomarse observaciones, proponer nuevas estrategias y lograr obtener una mejor coordinación y comunicación entre todos los Comités, fluyendo la información general de la Cooperativa, que serviría para planificar nuevas acciones al interior de cada uno de ellos y al mismo Consejo de Administración.

**COMITÉ DE RECUPERACIÓN DE MORA:** Junta de Vigilancia hizo algunas recomendaciones:

1. Sabemos que se está trabajando en la recuperación de la mora y que en la actualidad se ha tenido logros al respecto, pero falta continuar trabajando para bajar el índice de morosidad, para lo cual sugerimos hacer un plan de contingencia.
2. Recomendamos hacer métodos de cobros preventivos.
3. Al igual que en otros comités, sugerimos mayor dinamismo y reestructuración del Comité, asignando tareas específicas a cada uno de sus miembros y que sus sesiones no se limiten únicamente a conocer la información que su Asistente les brinda.
4. Ante la inconformidad de sus miembros sobre los expedientes de créditos con errores, les sugerimos tratarlo en conjunto con el Comité de Créditos y los encargados administrativos e informar al CAD y a la Junta de Vigilancia de las deficiencias encontradas.

**COMITÉ DE EDUCACIÓN:** Junta de Vigilancia hizo algunas recomendaciones:

1. Para el Comité de educación se recomendó realizar seminarios, círculos de estudio, reuniones, grupos de discusión, a fin de educar a los asociados y a los interesados en asociarse a la Cooperativa.

2. Crear y fomentar actividades que generen ingresos para que el comité pueda autofinanciar las actividades.
3. Se recomendó retomar los mecanismos de comunicación de las actividades por medio de un boletín informativo, el cual está incluido en su programa de trabajo pero no se ha elaborado.
4. Se recomendó generar en la medida de lo posible alianzas sin Incluir actividades Internacionales de tipo TODO INCLUIDO, donde la cooperativa financie el gasto vacacional si los Asociados lo solicitan, lo cual pueda incluir a su grupo familiar o amigos, no solo limitarse al Asociado y 1 acompañante.
5. Facilitar las condiciones para asociar a sus Hijos/as que viven en el extranjero, no existen facilidades para que esto pueda llevarse a cabo tanto en las charlas como a nivel de registro.
6. Se sugirió solicitar a los diferentes comités, al CAD y a la Junta de Vigilancia requerimientos de necesidades de capacitación para sus miembros.
7. costo en beneficio de la cooperativa. En el caso de que esto no sea posible valorar financieramente el impacto de suscribir una con costo y los beneficios que brindara.
8. Se recomendó que se realicen de manera periódica con la membresía sondeos de mercado donde se consulte los temas de interés de capacitación.
9. Elaborar un boletín informativo mensualmente para dar a conocer a los Asociados sobre las Actividades que realiza la Cooperativa, y así mantener el interés de sus miembros.
10. Se recomendó que realicen reuniones periódicas con el Comité de Mercadeo para unificar criterios, responsabilidades y límites en el actuar de ambos Comités.
11. Se recomendó que se valore la inclusión de la participación de los asociados en la facilitación de talleres para lograr un mayor acercamiento y aprovecharlo como espacio de socialización.
12. Se sugirió impartir capacitaciones sobre Análisis e interpretación de estados financieros, lo cual es un campo que todas las profesiones necesitamos tanto en forma personal como jurídica.
13. Se recomendó al Comité de Educación no olvidarse de sus funciones, y nivelar gastos enfocados hacia actividades formativas-educativas-deportes-culturales y técnicas y no solo en celebraciones ni promociones.

**COMITÉ DE CRÉDITOS:** Junta de Vigilancia hizo algunas recomendaciones, entre estas:

1. Se recomendó dar a conocer a la brevedad posible las modificaciones al Reglamento de Créditos en las que se está trabajando.
2. Ante la queja constante de parte de los miembros del Comité sobre los errores o deficiencias encontrados en las solicitudes de crédito, sugerimos tener relación más estrecha con las personas de la Administración encargadas de tramitar las solicitudes y que sean revisadas y avaladas por este Comité ANTES de aprobar el crédito.
3. Se sugirió controlar los tiempos de respuesta que se da para aprobar un crédito.
4. Llevar a cabo reuniones periódicas con el Comité de recuperación de mora para unificar información del estado de los créditos.

5. Que sus metas no se limiten ni dependan de Mercadeo, hacer propuestas al CAD para que las tasas que maneja la Cooperativa sea de interés de sus Asociados.
6. Que sus sesiones no se limiten solo a conocer los créditos que se han dado en la quincena, que sean más propositivos.

### **COMITÉ DE FONDO DE PROTECCIÓN**

Este comité fue estudiado y analizado en su actuar por parte del CAD, tomando en cuenta también las recomendaciones de Junta de Vigilancia, concluyendo en su disolución mediante el acuerdo CAD No. 05-338-2025 de fecha 08 de Septiembre 2025.

**COMITÉ DE MERCADEO:** Junta de Vigilancia hizo algunas recomendaciones, entre estas:

1. Que el Comité de Mercadeo trabaje junto con el Comité de Educación, formulando y ejecutando una encuesta entre los Asociados para conocer sus necesidades, su interés de formación, sus campos de desarrollo, sus necesidades de esparcimiento, de socialización y de actividades culturales, deportivas, entre otras.
2. El comité de Mercadeo estaba formado únicamente por 2 personas, El Ing. José Dimas, y el Lic. Rodrigo Matamoros, y su Asistente Administrativo, la cual se encargaba de llenar las actas en cada sesión. Siendo un Comité de suma importancia en la Cooperativa sugerimos hacer una reestructuración del Comité incluyendo a miembros especialistas en la materia y que forman parte de la Cooperativa.
3. Ser más abiertos en la nueva visión que elementos jóvenes puedan transmitir al Comité.
4. Realizar una reestructuración del Comité con funciones específicas para cada miembro.
5. Reestructurar su programa de trabajo no limitándose únicamente a actividades promocionales.
6. Analizar la imagen de la Cooperativa ante sus Asociados y darle atención.
7. Analizar los medios y formas de comunicación con la finalidad de hacer más atractiva la afiliación de nuevos socios.
8. Tomar más protagonismo como Comité de Mercadeo en sus funciones y no limitarse únicamente a lo que la Asistente les informa.
9. Hacer un análisis de costo- beneficio de cada actividad que realicen. Así mismo realizar las métricas respectivas para analizar resultados y poder hacer reajustes.
10. Se recomienda también que al definir una capacitación a realizar donde se requiera la presencia de los miembros directivos, o capacitaciones a nuevos miembros, entre otras, éste publique con el debido tiempo de anticipación (15 días) para que las personas tengan tiempo de programarlas.

### **ADMINISTRACIÓN**

1. Junta de Vigilancia, logró sostener reuniones con diferentes áreas de la Administración, tales como Auditoría Interna, Contabilidad, Gerencias, Informática y el Área Jurídica.
2. Se realizó 2 sesiones en conjunto con el Consejo de Administración para tratar puntos detallados en agendas.
3. También se sostuvo reuniones con representantes de la firma **Aguirre Arias y Asociados**, encargados de la Auditoría Externa y quienes presentaron los informes trimestrales y lograron solventar dudas e inquietudes de los miembros de la Junta de Vigilancia. Al

respecto, Junta de Vigilancia observó la tardanza en la entrega de los informes por parte del Auditor Externo.

4. Se abordó al Gerente cuando fue necesario aclarar dudas acerca de los procesos, de los documentos utilizados y de las observaciones que en su momento se abordaron. El Gerente gentilmente nos dio atención inmediata.
5. La Administración colaboró en gran medida con el trabajo y las acciones que la Junta de Vigilancia emprendió en su Plan de Trabajo, facilitando toda la documentación e información que se necesitaba en cada acción.

#### **OTRAS ACCIONES EJECUTADAS POR JUNTA DE VIGILANCIA.**

1. Con el apoyo del área jurídica, se revisó que los diferentes casos de Asociados que renunciaron a seguir perteneciendo a la Cooperativa, su situación de compromisos y obligaciones financieras con la Cooperativa, todos los casos cumplieron con el artículo No. 21 de los Estatutos, no siendo fiadores o codeudores de procesos de créditos vigentes.
2. También se revisó que los Miembros Directivos, cumplieran con las obligaciones financieras con la Cooperativa, la primera semana de cada mes se revisaba el listado enviado por la Gerencia, no encontrando ningún atraso en los pagos.
3. Se sostuvo reuniones con la Auditoría Interna, a fin de revisar de forma conjunta el Plan de Trabajo presentado para el presente año, logrando que se solventaran algunas dudas con las correspondientes aclaraciones.
4. Se sostuvieron reuniones con el encargado de Contabilidad, para revisar de forma conjunta los Estados Financieros durante los cuatro trimestres del año.
5. Para este año 2025, no hubo distribución de excedentes para los Asociados, ya que en Asamblea General No. 68 realizada el 29 de marzo 2025, mediante acuerdo N° 08-68-2025, se aprobó por mayoría que el total de excedentes a distribuir se traslade a la reserva de incobrabilidad.
6. También se revisó la distribución del cálculo de los intereses generados por los ahorros de cada uno de los asociados, y que éstos fueran aplicados a sus correspondientes cuentas de ahorro.
7. Se revisó el cumplimiento del artículo 8 de los Estatutos para los asociados que ingresaban mes a mes a la cooperativa, haciendo las observaciones del caso, las cuáles fueron subsanadas cumpliendo con los requisitos establecidos.
8. También la Junta de Vigilancia, participó en la Asamblea Ordinaria de Asociados desarrollada en el mes de marzo, presentando su Plan de Trabajo para el año 2025 el cual fue aprobado.
9. Se llevó control de las inasistencias de los miembros del Consejo de Administración y de la Junta de Vigilancia, verificando que estén respaldadas con la aprobación de su debida justificación.

10. Se revisó en forma aleatoria que los intereses generados por los ahorros y depósitos a plazos por cada una de las cuentas estudiadas fueran correctos.
11. Se revisó la lista de fallecidos durante el año 2025 y la entrega de los haberes a los herederos. Se verificó que fallecieron 7 Asociados, a 6 de ellos se devolvió los haberes a sus beneficiarios. Para el otro caso, no había beneficiarios en la solicitud, por lo que el hijo debe aceptar herencia previamente.
12. En este año 2025, Junta de Vigilancia informa que no hubo suspensión ni inhabilitación de algún Asociado.
13. Se verificó que se llevaran al día los libros de actas, tanto del Consejo de Administración como de Junta de vigilancia con sus respectivas firmas.
14. Junta de Vigilancia se da por enterado del acuerdo del CAD N° 05-352-2025:
  - I) Se deroga el acuerdo de la creación del Comité Recuperación de Mora, de fecha 23 de septiembre de 2003, punto 2.2.3 y se integrarán dichas funciones al Comité de Créditos como se describen en los estatutos en el Artículo 71, para lo cual se debe enviar carta de notificación a INSAFOCOOP sobre dicho cambio. A partir de esta aprobación, todas las actividades y funciones de ambos comités, quedan integradas en el COMITÉ DE CREDITOS.
  - II) En el caso del Comité de Mercadeo, se aprueba lo propuesto por la administración de integrar las siguientes condiciones:
    - Cambiar el nombre del Comité a “COMITÉ DE MERCADEO Y VENTAS”, b) Integrar un nuevo miembro con conocimientos en ventas como secretario del Comité, quedando conformado por un Presidente, un Secretario y un Vocal, c) Incluir en las funciones del Comité, la venta de servicios de la Cooperativa por medio de visitas personalizadas a empresas relacionadas al sector de la Ingeniería y Arquitectura, gremiales, Asociaciones, Universidades y otras instituciones afines, privadas y del Estado, entre otros.
    - Se aprueba que todos los miembros que integran los Comités quedarán ejerciendo sus cargos y a final de cada año calendario deberán poner a disposición sus cargos ante el Consejo de Administración, para que éste los ratifique en su continuidad o para ser sustituidos, por acuerdo del mismo Consejo.
    - Estas medidas iniciarán a partir del 1 de Enero 2026

## Resultados

- Junta de Vigilancia hace constar que las decisiones tomadas y observaciones enviadas al CAD, Comités y Administración se hicieron en base a los Estatutos y Reglamentos, así como a las normativas vigentes en la Cooperativa. Dichas observaciones fueron atendidas en su mayoría.
- Así mismo, para el año 2025 hemos visto el esfuerzo realizado por el Consejo de Administración y por el grupo de colaboradores Administrativos para mejorar los

resultados obtenidos en los Estados Financieros, tal es el caso de la recuperación del dinero a plazos que se tenía con COASPAE, mediante la transferencia de sus créditos clase A, a ACOINCI como parte del reintegro, previo estudio y análisis de la parte financiera de la Cooperativa.

- Quedamos a la espera de la nueva reestructuración que el Consejo de Administración está planteando para optimizar el funcionamiento de los Comités.
- Junta de Vigilancia hizo énfasis en dar seguimiento y estrategias para el crecimiento de la membresía y el crecimiento financiero,
- Junta de Vigilancia, en su Plan de Trabajo 2025, realiza la actividad de enviar al Consejo de Administración cada trimestre del año, un informe de las actividades ejecutadas por la Junta para ese periodo y en donde se destacan todas las acciones y resultados de su trabajo. Cualquier asociado puede solicitar dichos informes a la administración.

## Informe Comité de Prevención de Lavado de Dinero y Activos



**De izquierda a derecha: Ing. Merisi Milady Franco Sánchez** Presidente, **Arq. José Mauricio Sandoval Rodríguez** Representante del Consejo de Administración, **Arq. Mirna Eugenia Pérez Ortiz** Representante de Junta de Vigilancia, **Arq. Manuel Edgardo Merino Avalos** Gerente, **Licda. María Francela de la Cruz Meléndez** Coordinadora del Dpto. Jurídico.

### Propósito y alcance del comité

El Comité de Prevención de Lavado de Dinero y Activos constituye un órgano de apoyo estratégico a la Oficialía de Cumplimiento, cuyo propósito es fortalecer la toma de decisiones relacionadas con la identificación, evaluación, control y monitoreo del riesgo de lavado de dinero, financiamiento del terrorismo y demás riesgos asociados.

Su función principal es contribuir a que **ACOINCI DE R.L.** cuente con un sistema integral, efectivo y actualizado de prevención, alineado a la normativa legal vigente y a la implementación de la nueva Ley contra el Lavado de Dinero y de Activos y su normativa técnica aplicable. En este sentido, el Comité promueve la adopción de políticas, procedimientos y controles internos que permitan una adecuada gestión del riesgo, garantizando el cumplimiento regulatorio y la protección reputacional e institucional de la cooperativa.

Asimismo, el Comité supervisa el cumplimiento de las disposiciones emitidas por los entes reguladores, analiza reportes relevantes presentados por la Oficialía de Cumplimiento, emite recomendaciones estratégicas y asegura que la organización mantenga una cultura de prevención basada en el enfoque de riesgo.

El alcance de su gestión comprende todas las áreas operativas y administrativas de la institución, velando porque los procesos, productos y servicios estén diseñados y ejecutados bajo estándares adecuados de debida diligencia, monitoreo y control, contribuyendo así al logro de los objetivos dentro de un marco de legalidad, transparencia y buenas prácticas.

## Miembros del comité de prevención del lavado de activos 2025

- **Periodo de Enero a Marzo**

Nombre	Cargo
Ing. Merisi Milady Franco Sánchez	Oficial de Cumplimiento
Arq. José Fernando Rafael Balette López	Representante del CAD
Ing. Víctor Manuel Flores Ramos	Representante de Junta de Vigilancia
Arq. Manuel Edgardo Merino Avalos	Gerente General
Licda. María Francela De la Cruz Meléndez	Coordinador Jurídico

- **Periodo de Abril a Diciembre**

Nombre	Cargo
Ing. Merisi Milady Franco Sánchez	Oficial de Cumplimiento
Arq. José Mauricio Sandoval Rodríguez	Representante del CAD
Arq. Mirna Eugenia Pérez Ortiz	Representante de Junta de Vigilancia
Arq. Manuel Edgardo Merino Avalos	Gerente General
Licda. María Francela De la Cruz Meléndez	Coordinador Jurídico

### Principales funciones del comité

- Instruir mediante acuerdos, modificaciones o mejoras a la política institucional de prevención del LDA/FT/FPADM, con apego al marco legal nacional e internacional.
- Dar seguimiento a la gestión de la Oficialía de Cumplimiento.
- Conocer las deficiencias al programa de prevención detectadas por la Oficialía; así como las acciones o medidas correctivas que se hayan implementado para tales efectos.
- Revisar la ejecución del plan anual de capacitación que involucre a todo el personal de la institución, y que además incluya la capacitación especializada para el personal de la Oficialía de Cumplimiento en temas de LDA/FT/FPADM.
- Revisar que el enfoque de la Oficialía de Cumplimiento, además de fortalecer la estructura de control interno, se encuentre orientado a la prevención y gestión de riesgos de LDA/FT/FPADM.
- Revisar por lo menos cada tres años o cuando el caso lo amerite, la estructura Organizativa de Oficialía de Cumplimiento, en cuanto a recurso humano y tecnológico se refiere, para determinar objetivamente la necesidad de mayor recurso, a fin de mitigar los riesgos derivados de LDA/FT/FPADM.

- g) Promover y garantizar la independencia y autonomía de la Oficialía de Cumplimiento de forma Institucional.
- h) Asegurarse que la Oficialía de Cumplimiento tenga acceso irrestricto a toda la información y documentación que administra la institución relacionada con el LDA/FT/FPADM.
- i) Revisar y proponer a aprobación del CAD los presupuestos anuales para el buen funcionamiento de las actividades de prevención de LDA/FT/FPADM.

### Sesiones desarrolladas

Durante el año 2025 se llevaron a cabo seis sesiones del Comité de Prevención de Lavado de Activos (PLA), en las cuales se dio seguimiento continuo a la gestión de la Oficialía de Cumplimiento, así como al avance y cumplimiento de las actividades ejecutadas por las distintas áreas de la Cooperativa en materia de prevención y control del riesgo. Asimismo, se analizaron las actividades ejecutadas por las distintas áreas de la Cooperativa, verificando la implementación de controles internos, el cumplimiento de políticas y procedimientos, y el fortalecimiento continuo del sistema de prevención. Estas sesiones permitieron adoptar acuerdos y emitir recomendaciones orientadas a robustecer la gestión integral del riesgo y asegurar el apego a la nueva Ley contra el Lavado de Dinero y de Activos y demás disposiciones aplicables.

### Actividades de la oficialía de cumplimiento

TEMA IMPARTIDO	FECHA	IMPARTIDO POR	Cantidad
Principios Esenciales y Señales De Riesgo en la Prevención de Lavado De Dinero y Activos	09/08/2025	Ing. Merisi Franco	Directivos y Comités de Apoyo
Inducción en materia de Prevención de LDA/FT/FPADM y política de debida diligencia para el adecuado conocimiento de los clientes/asociado	13/08/2025	Ing. Merisi Franco	Nuevo colaborador (Jennifer Guadalupe Portillo-Asistente Administrativo)
Gestión Antisoborno Basado en la ISO 37,001:2025	20/08/2025	Lic. Gonzalo Muñoz (consultor externo)	Encargada de Cumplimiento titular y suplente
Debida diligencia con enfoque basado en riesgo y principio de proporcionadlidad de la prevención de lavado de dinero y activos	12/09/2025	Ing. Merisi Franco	Todos los colaboradores

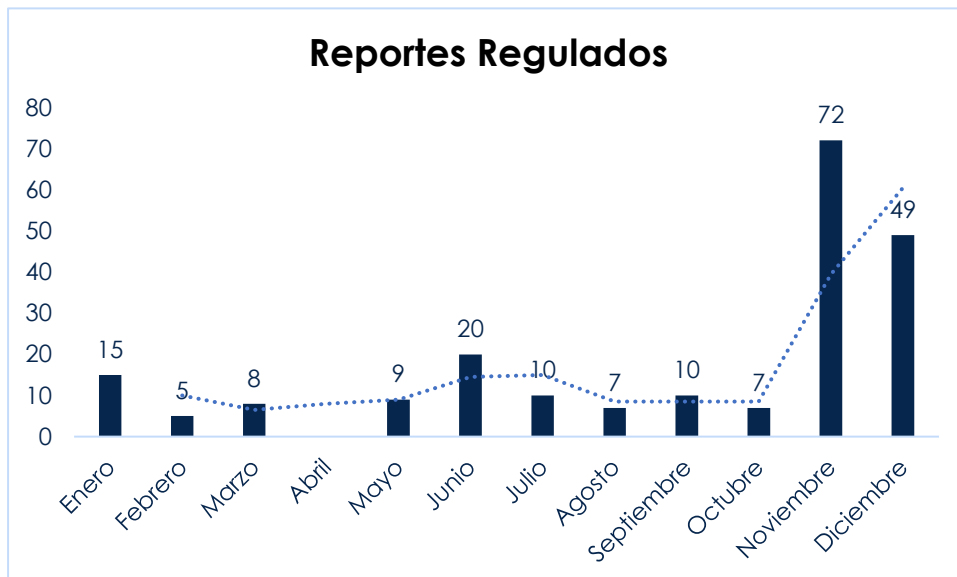
La guía de la debida Diligencia de ACOINCI	29/12/2025	Ing. Merisi Franco (Virtual-Microsoft Teams)	Todos los colaboradores
--	------------	--	-------------------------

### 1. Capacitaciones

El Plan de Capacitación en materia de Prevención de Lavado de Dinero y de Activos (LDA), Financiamiento al Terrorismo (FT) y Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva (FPADM) está dirigido a todos los colaboradores de la Cooperativa, así como a los miembros del Comité de Prevención LDA/FT/FPADM, al Consejo de Administración y a los demás comités de apoyo. Su alcance comprende tanto al personal contratado de carácter permanente como a aquel vinculado bajo modalidades eventuales o de plazo prolongado, garantizando que todos los niveles de la organización cuenten con conocimientos actualizados en materia de prevención y cumplimiento normativo. Durante el año se dio cumplimiento al plan de capacitación establecido, ejecutándose de la siguiente manera:

### 2. Reportes regulados

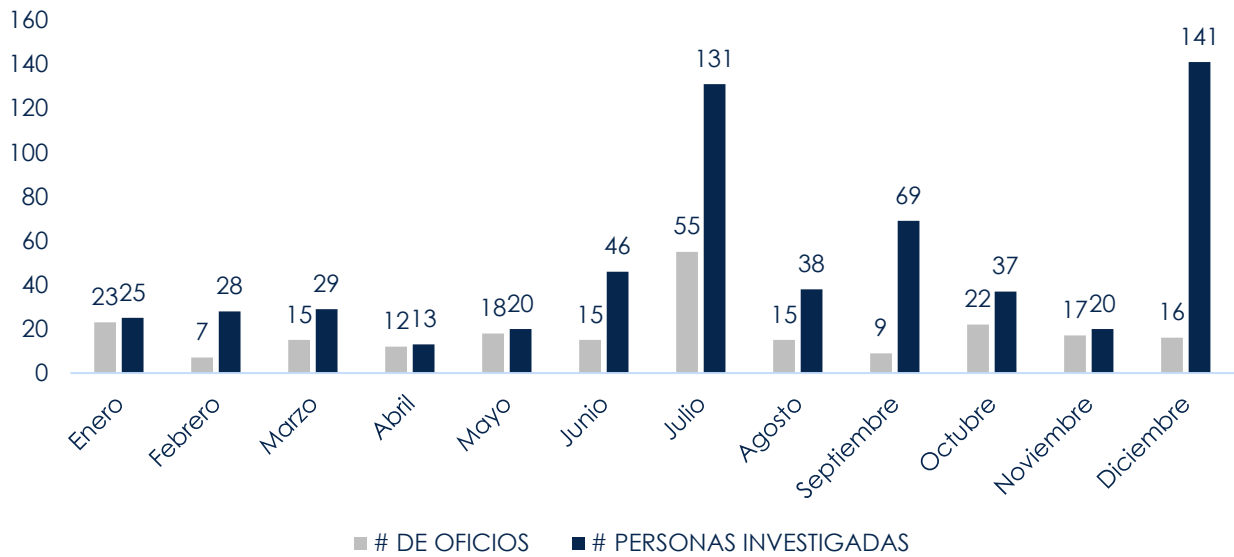
Cumplimiento de envío de 212 transacciones reguladas a la Unidad de Investigación Financiera, con base a lo establecido en el artículo 9 de la Ley Contra el Lavado de Dinero y de Activos y queda distribuido de la siguiente manera:



### 3. Requerimientos fiscales

Atención a 224 requerimientos de información solicitados por la FGR.

## NÚMERO DE OFICIOS ATENDIDOS EN EL 2025



#### 4. Otras actividades

- ❖ **Monitoreo de Noticias Periodísticas:** Durante la búsqueda de los nombres fueron obtenidos 481 en los medios de comunicación y en seguimiento al cumplimiento de las regulaciones, también se implementa una lista interna de cautela, proceso en el cual no se encontró ninguna coincidencia negativa de nombre.
- ❖ **Validación de listas de cautela:** La lista de cautela, es un proceso de aplicación utilizada para la vinculación de Asociados y/o contratación de personal, donde se analiza si poseen una relación negativa antes de hacer el ingreso a la Cooperativa, durante el año 2025 se gestionaron 54 consultas, de las cuales ninguna fue negativa.
- ❖ **Envío de Reporte ROS:** En cumplimiento del artículo 9-A de la Ley Contra el Lavado de Dinero y de Activos y del artículo 12 de su Reglamento, se informa que, durante el período correspondiente, no se realizaron envíos de Reportes de Operaciones Sospechosas (ROS), debido a que no se identificaron operaciones que ameritaran su presentación conforme a la normativa aplicable.
- ❖ **Actualización de Expedientes:** En cumplimiento del artículo 5 literal d) del Instructivo de la Unidad de Investigación Financiera para la Prevención de Lavado de Dinero y de Activos, se han incorporado parámetros más rigurosos en materia de conocimiento del cliente y contrapartes, tanto en los procesos de vinculación como en la actualización de datos. En ese sentido, se realiza de forma permanente la identificación y actualización de la información de los asociados, requiriendo como mínimo los datos personales establecidos en la normativa aplicable, garantizando que dicha información sea íntegra, verificable y que bajo ningún motivo sea alterada

- ❖ **Fortalecimiento en la Cultura de LDA/FT/FPADM:** Para los asociados, a través de los distintos medios de comunicación de ACOINCI DE R.L., se ha fortalecido de manera continua la importancia de la Actualización de Datos. Asimismo, esta temática se incorpora dentro de la inducción impartida en la Charla de Cooperativismo dirigida a los asociados de nuevo ingreso, con el fin de promover el cumplimiento oportuno de sus obligaciones informativas.


# Estados Financieros


**ACOINCI, DE R.L.**  
**ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA AL 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2025**  
 (EXPRESADO EN DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA)

ACTIVO		\$6,827,116.99	PASIVO		\$5,692,132.01
<b>ACTIVO CORRIENTE</b>			<b>PASIVO CORRIENTE</b>		
Efectivo y Equivalentes	\$1,120,057.30		Depósitos de Ahorro	\$5,672,428.32	
Efectivo en Cajas	\$16,017.19		Intereses y Otros por Pagar	\$19,703.69	
Efectivo en Bancos	\$1,104,040.11		Intereses por Pagar por Dep. de Ahorro	\$17,319.47	
<b>Cuentas por Cobrar</b>	<b>\$5,033,279.25</b>		Seguros	\$2,384.22	
Préstamos por cobrar	\$5,033,279.25				
Intereses por cobrar	\$55,560.80		<b>PASIVO NO CORRIENTE</b>		<b>\$195,160.45</b>
<b>OTROS ACTIVOS</b>		<b>\$619,219.64</b>	Cuentas y Documentos por pagar	\$137,526.85	
Cuentas por cobrar a asociados	\$204,880.68		Relaciones y Provisiones	\$55,859.02	
Cheques rechazados	\$310.00		Pasivos por impuestos corrientes	\$1,971.66	
Costas procesales	\$37,103.38		Obligaciones por pagar por arrend.	-\$207.08	
Arrendamiento operativo	\$19,800.00				
Arrendamiento financiero	\$147,867.30		<b>TOTAL PASIVOS</b>		<b>\$5,887,282.46</b>
Cuentas por cobrar a terceros	\$372,965.20				
Depósitos en garantías	\$115.00				
Títulos de valores por cobrar	\$372,850.20				
<b>Servicios Financieros</b>		<b>\$17,709.24</b>	<b>PATRIMONIO DE LOS ASOCIADOS</b>		<b>\$1,905,703.62</b>
Activos por impuestos corrientes	\$1,483.05		Capital Social Cooperativo	\$1,608,035.87	
Retenciones por intereses	\$126.85		Aportaciones Pagadas	\$1,608,035.87	
Gastos pagados anticipados	\$14,441.86		Reserva Legal	\$191,397.77	
Inversiones y otras participaciones	\$6,612.76		Reserva Legal	\$191,397.77	
			Resultados por Aplicar	\$22,807.39	
<b>ACTIVOS NO CORRIENTES</b>		<b>\$905,869.09</b>	Excedentes del ejercicio	\$22,807.39	
<b>Propiedad, Planta y Equipo</b>	<b>\$965,869.09</b>		Excedentes por aplicar	\$0.00	
Terrenos	\$182,705.00		<b>Superavit por Revaluación</b>	<b>\$83,462.59</b>	
Edificios	\$292,795.00		Terrenos	\$36,541.00	
Mobiliario y Equipo de Oficina	\$40,917.12		Edificios	\$46,921.59	
Equipo de Transporte	\$1,549.16				
Equipo de Computación	\$41,789.85				
Depreciación Acumulada	-\$219,866.78				
Activos recibidos en pago o adjudicación	\$621,588.20				
Activos Intangibles	\$4,191.74				
<b>TOTAL ACTIVO</b>		<b>\$7,792,986.08</b>	<b>TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO</b>		<b>\$7,792,986.08</b>

  
 Ing. Victor Manuel Flores Ramos  
 Presidente del Consejo de Administración.

  
 Lic. Mirna Eugenia Pérez  
 Presidente de la Junta de Vigilancia

  
 Arq. Manuel Eduardo Merino Avalos  
 Gerente General

  
 Nelson Pérez Cruz  
 Contador

**CONTADOR**  
**NELSON EDUARDO PEREZ CRUZ**  
 INSCRIPCIÓN No. 9626  
 CVPCPA  
 REPÚBLICA DE EL SALVADOR

  
 Ing. Fernando Calderon Novellino  
 Tesorero

  
 Aguirre Arias & Asociados, S.A. de C.V.  
 Lic. José Ernesto Aguirre Arias  
 Auditor Externo.

**ACOINCI, DE R.L.**  
**ESTADO DE RESULTADOS DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025**  
 (Expresado en dólares los Estados Unidos de América)

<b>INGRESOS POR ACTIVIDADES DE INTERMEDIACIÓN</b>		<b>\$705,121.33</b>	<b>100.00%</b>
Intereses Cartera de Préstamos	\$532,664.95		
Comisiones	\$19,892.42		
Intereses Sobre Depósitos	\$61,763.61		
Ingresos por otras operaciones	<u>\$90,800.35</u>		
<b>COSTO POR ACTIVIDADES DE INTERMEDIACIÓN</b>		<b>\$312,149.11</b>	<b>44.27%</b>
<b>UTILIDAD BRUTA</b>		<b>\$392,972.22</b>	<b>55.73%</b>
<b>GASTOS DE OPERACIÓN</b>		<b>\$394,710.89</b>	<b>55.98%</b>
Gastos de Organismos de Dirección	\$56,670.66		
Gastos de Funcionarios y Empleados	\$199,703.75		
Gastos Generales	<u>\$138,336.48</u>		
<b>PERDIDA DE OPERACIÓN</b>		<b>-\$1,738.67</b>	<b>-0.25%</b>
<b>INGRESOS NO OPERATIVOS</b>		<b>\$32,148.51</b>	<b>4.56%</b>
Ingresos de no Operación	<u>\$32,148.51</u>		
<b>RESULTADOS ANTES DE RESERVA</b>		<b>\$30,409.84</b>	<b>4.31%</b>
<b>Reserva Legal</b>		<b>\$7,602.45</b>	<b>1.08%</b>
Reservas de Educación 5%	\$1,520.49		
Reservas de Incobrabilidad 5%	\$1,520.49		
Reservas Legal 10%	\$3,040.98		
Reservas de fondos de protección	<u>\$1,520.49</u>		
<b>UTILIDAD DEL EJERCICIO</b>		<b>\$22,807.39</b>	<b>3.23%</b>

  
**Ing. Víctor Manuel Flores Ramos**  
 Presidente del Consejo de Administración



  
**Ing. Manuel Edgardo Merino Ávalos**  
 Gerente General

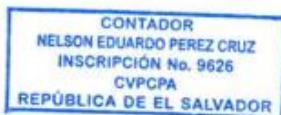


  
**Arg. Mirra Eugenia Pérez**  
 Presidente de la Junta de Vigilancia

  
**Ing. Fernando Calderon Novellino**  
 Tesorero



  
**Nelson Pérez Cruz**  
 Contador



ACOINCI DE R.L.

ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO

Al 31 de diciembre de 2025 y 2024

(Valores expresados en dólares de los Estados Unidos de América)

	2025	2024
<b>ACTIVIDADES DE OPERACIÓN</b>		
EXCEDENTE NETO DEL PERIODO	\$22,807.39	\$102,228.19
<b>(+/-) AJUSTES POR PARTIDA QUE NO GENERAN EFECTIVO</b>		
Aumento o Disminución en patrimonio	\$50,400.84	\$0.00
Depreciación Y Amortización	\$15,021.99	\$18,879.34
Reserva Legal	\$7,602.45	\$13,166.87
<b>UTILIDAD DESPUES DE AJUSTES</b>	<b>\$96,832.67</b>	<b>\$134,274.40</b>
<b>(+/-) VARIACIONES EN CAPITAL DE TRABAJO</b>		
Aumento o Disminución en Intereses por Cobrar	\$1,078.10	-\$11,318.51
Aumento o Disminución en Prestamos por Cobrar	\$241,656.95	-\$281,275.17
Aumento o Disminución en Otros Activos	\$0.00	\$0.00
Aumento o Disminución en Cuentas por Cobrar	-\$393,182.52	\$111,739.34
Aumento o Disminución en Activos por Impuestos Corrientes	-\$1,458.53	-\$141.41
Aumento o Disminución en Activos por Impuestos Diferidos	\$0.00	\$0.00
Aumento o Disminución en Gastos Pagados por Adelantado	-\$13,340.30	\$701.54
Aumento o Disminución en Depositos de Ahorro	\$396,935.04	-\$323,504.28
Aumento o Disminución en inversiones y otras participaciones	\$0.00	\$0.00
Aumento o Disminución en existencias	\$0.00	\$297.24
Aumento o Disminución Intereses por Pagar	-\$23,319.97	\$5,196.91
Aumento o Disminución Cuentas y Documentos por Pagar	-\$9,705.54	\$27,584.92
Aumento o Disminución Retenciones y Provisiones	-\$12,677.46	\$9,725.80
Aumento o Disminución Impuestos Corrientes	-\$1,659.29	-\$148.84
<b>FLUJO DE EFECTIVO POR ACTIVIDADES DE OPERACIONES</b>	<b>\$280,161.15</b>	<b>-\$326,868.06</b>
<b>ACTIVIDADES DE INVERSION</b>		
Adquisición de Activos Fijos	-\$296,476.66	-\$296,476.66
Venta de Activos Fijos	\$0.00	\$0.00
Aportaciones en otras Asociaciones Cooperativas	-\$542.37	-\$779.72
<b>FLUJO DE EFECTIVO POR ACTIVIDADES DE INVERSION</b>	<b>-\$297,019.03</b>	<b>-\$297,256.38</b>
<b>ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO</b>		
Aumento o Disminución en Aportaciones de Asociados	\$148,399.68	\$148,399.68
Dividendos pagados a los Asociados	-\$43,322.97	-\$43,322.97
Disminuciones en Aportaciones de Asociados	-\$55,966.76	-\$55,966.76
<b>FLUJO DE EFECTIVO POR ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO</b>	<b>\$49,109.95</b>	<b>\$49,109.95</b>
<b>FLUJO NETO DEL PERIODO</b>	<b>\$32,252.07</b>	<b>-\$575,014.49</b>
<b>EFFECTIVO AL INICIO DEL PERIODO</b>	<b>\$1,087,805.23</b>	<b>\$1,862,819.72</b>
<b>EFFECTIVO AL FINAL DEL PERIODO</b>	<b>\$1,120,057.30</b>	<b>\$1,087,805.23</b>

  
**ING. VICTOR MANUEL FLORES RAMOS**  
 Presidente Consejo de Administración

  
**ING. FERNANDO CALDERÓN NOVELLINO**  
 Tesorero

  
**ARQ. MIRNA EUGENIA PÉREZ**  
 Presidente Junta de Vigilancia

  
**ARQ. MANUEL EDGARDO MERINO ÁVALOS**  
 Gerente

  
**NELSON PÉREZ CRUZ**  
 Contador

  
**AGUIRRE ARIAS & ASOCIADOS, S.A. DE C.V.**  
**LIC. JOSÉ ERNESTO AGUIRRE ARIAS**  
 Auditor externo

**CONTADOR**  
**NELSON EDUARDO PÉREZ CRUZ**  
**INSCRIPCIÓN No. 9626**  
**CVPCPA**  
**REPÚBLICA DE EL SALVADOR**

**ASOCIACIÓN COOPERATIVA DE INGENIEROS CIVILES "ACOINCI" PRESIDENTE**  
**ASOCIACIÓN COOPERATIVA DE INGENIEROS CIVILES "ACOINCI" TESORERO**  
**ASOCIACIÓN COOPERATIVA DE INGENIEROS CIVILES "ACOINCI" JUNTA DE VIGILANCIA**  
**ASOCIACIÓN COOPERATIVA DE INGENIEROS CIVILES "ACOINCI" GERENCIA**  
**INSCRIPCIÓN No. 4875 CVPCPA**  
**REPÚBLICA DE EL SALVADOR**

**ACOINCI DE R.L.**  
**ESTADO DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO**  
**AL 31 de Diciembre de 2025**

(Valores expresados en dólares de los Estados Unidos de América)

	Aportaciones	Reservas	Revaluaciones	Excedentes	Total Patrimonio
<b>Saldos al 31 de Diciembre del 2023</b>	<b>\$1,484,185.44</b>	<b>\$170,628.45</b>	<b>\$83,462.59</b>	<b>\$43,322.97</b>	<b>\$1,781,599.45</b>
Distribución o Compensación de Aportaciones				-\$43,322.97	-\$43,322.97
Incremento en el valor justo de coberturas derivadas					\$0.00
Incremento en el valor justo de inversiones disponibles para la venta					\$0.00
Ganancia neta (Pérdida) no reconocida en el Estado de Resultados					\$0.00
Transferido a reserva legal		\$13,166.87			\$13,166.87
Disminución de aportaciones	-\$55,966.76				-\$55,966.76
Aumento de aportaciones	\$148,399.68				\$148,399.68
Excedente del Ejercicio				\$102,228.19	\$102,228.19
<b>Saldos al 31 de Diciembre del 2024</b>	<b>\$1,586,618.36</b>	<b>\$183,795.32</b>	<b>\$83,462.59</b>	<b>\$102,228.19</b>	<b>\$1,956,104.46</b>
Incremento de aportaciones	\$21,417.51				\$21,417.51
Disminución de aportaciones					\$0.00
Distribución o Compensación de Aportaciones					\$0.00
Ganancia neta (Pérdida) no reconocida en el Estado de Resultados					\$0.00
Componente de capital de deuda convertible					\$0.00
Perdidas transferidas a Reservas					\$0.00
Transferido de los resultados					\$0.00
Capitalización de Utilidades					\$0.00
Disminuciones				-\$102,228.19	-\$102,228.19
Excedente del Ejercicio				\$22,807.39	\$22,807.39
Transferido a reserva legal		\$7,602.45			\$7,602.45
<b>Saldos al 31 de Diciembre del año 2025</b>	<b>\$1,608,035.87</b>	<b>\$191,397.77</b>	<b>\$83,462.59</b>	<b>\$22,807.39</b>	<b>\$1,906,703.62</b>

  
**ING. VICTOR MANUEL FLORES RAMOS**  
 Presidente Consejo de Administración

  
**ARQ. MIRNA EUGENIA PÉREZ**  
 Presidente Junta de Vigilancia

  
**NELSON PÉREZ CRUZ**  
 Contador

**CONTADOR**  
**NELSON EDUARDO PÉREZ CRUZ**  
**INSCRIPCIÓN No. 9626**  
**CVPCPA**  
**REPÚBLICA DE EL SALVADOR**

  
**ING. FERNANDO CALDERON NOVELLINO**  
 Tesorero

  
**ARQ. MANUEL EDGARDO MIERINO ÁVALOS**  
 Gerente

  
**AGUIRRE ARIAS & ASOCIADOS, S.A. DE C.V.**  
**LIC. JOSE ERNESTO AGUIRRE ARIAS**  
 Auditor externo













# Dictamen del auditor

## DICTAMEN DEL AUDITOR INDEPENDIENTE

Señores:

**ASOCIACIÓN COOPERATIVA DE AHORRO, CRÉDITO Y SERVICIOS MÚLTIPLES DE INGENIEROS CIVILES Y PROFESIONES AFINES DE RESPONSABILIDAD LIMITADA**

Presentes.

### Opinión

Hemos auditado los estados financieros de la cooperativa "ASOCIACIÓN COOPERATIVA DE AHORRO, CRÉDITO Y SERVICIOS MÚLTIPLES DE INGENIEROS CIVILES Y PROFESIONES AFINES DE RESPONSABILIDAD LIMITADA", que se abrevia "ACOINCI, DE R.L.", los cuales comprenden el estado de situación financiera al 31 de Diciembre de 2025, y el estado de resultado, Estado de Cambio en el Patrimonio, y Estado de flujo de Efectivo, al año terminado en esa fecha, así como un resumen de las políticas contables significativas.

En nuestra opinión, los estados financieros presentan razonablemente, en todos los aspectos importantes, la situación financiera de la cooperativa "ASOCIACIÓN COOPERATIVA DE AHORRO, CRÉDITO Y SERVICIOS MÚLTIPLES DE INGENIEROS CIVILES Y PROFESIONES AFINES DE RESPONSABILIDAD LIMITADA" al 31 de diciembre de 2025, de conformidad con las Normas Internacionales de Información Financiera para Pequeñas y Medianas Entidades.

### Bases para la Opinión.

Hemos llevado a cabo nuestra auditoria de conformidad con las Normas Internacionales de Auditoria (NIA's). Nuestras responsabilidades bajo esas normas se describen más detalladamente en la sección: responsabilidades del auditor para la auditoria de los estados financieros de nuestro informe. Somos independientes de la cooperativa de acuerdo al Código de Ética para Profesionales de la Contabilidad, junto a los requisitos éticos que son relevantes para nuestra auditoria de los estados financieros en El Salvador y hemos cumplido con nuestras responsabilidades de la contabilidad. Consideramos que la evidencia de auditoria es suficiente y apropiada para proporcionar una base para nuestra opinión.

### Otros Asuntos.

Responsabilidades de la Administración por los estados Financieros.

La administración es responsable por la preparación y presentación de los estados financieros adjuntos de conformidad con las Normas Contables para las Asociaciones Cooperativas autorizadas por el Instituto Salvadoreño de Fomento Cooperativo (INSAFOCOOP) en El Salvador, y del control interno que la administración determine necesario para permitir la preparación de los estados financieros libres de desviaciones materiales, debidas a fraude o error.

En la preparación de los estados financieros, la administración es responsable de la evaluación de la capacidad de la cooperativa para continuar en marcha, revelando según corresponda los asuntos relacionados con la entidad en funcionamiento y utilizando el principio contable de la cooperativa en marcha, excepto si la administración tiene la intención de liquidar la cooperativa o de terminar sus operaciones, o bien no exista otra alternativa realista.

Los encargados de ACOINCI DE R.L., son responsables de la supervisión del proceso de información financiera de la cooperativa.

#### **Responsabilidades del Auditor Sobre la Auditoria de los Estados Financieros.**

Nuestro objetivo es obtener una seguridad razonable de que los estados financieros considerados en su conjunto están libres de incorrección materiales, debido a fraude o error, y emitir un informe de auditoría que incluye nuestra opinión.

Las incorrecciones pueden deberse a fraude o error y son considerados materiales cuando, individualmente o en su conjunto, pudiera esperarse razonable que influyan las decisiones económicas que toman los usuarios basándose en los estados financieros.

Como parte de una auditoria de conformidad con las (NIA's), nosotros ejercemos el juicio profesional y mantenemos escepticismo profesional durante la auditoria.

Asimismo, nosotros como auditores, también:

Identificamos y valoramos los riesgos de las incorrecciones materiales en los estados financieros debido a fraude o error, diseñamos y aplicamos procedimientos de auditoria para responder a dicho riesgos y obtenemos evidencias de auditoria suficiente y adecuada para proporcionar una base para nuestra opinión.

El riesgo de no detectar una incorrección material debido a fraude es más alto que en el caso de una incorrección material debido a error, ya que el fraude puede implicar colusión falsificación, omisiones intencionales, manifestaciones intencionadamente y erróneas o la elución del control interno.

  
**Aguirre Arias & Asociados, S.A. de C.V.**  
**Auditor Fiscal No. 4875 del CVPCPA**  
**Licdo. José Ernesto Aguirre Arias**  
**Socio - No. 1894 del CVPCPA**  
San Salvador, 25 de febrero del año 2026.



## Personal Administrativo



**Sentados de izquierda a derecha:** Licda. Cristela Yamileth Cruz Aguilon Asistente Jurídico, Sra. María del Carmen de Grandos Pagos, Arq. Manuel Edgardo Merino Avalos Gerente, Srita. Haydee Alexandra Zura Villalta Asistente de Archivos, Sra. Ana Maribel Aragon Barrios Oficios Varios.

**Segunda Fila de pie de izquierda a derecha:** Srita. Adriana María Pérez Ramírez Asistente Mercadeo, Srita. Gabriela de Los Ángeles Palacios Rodríguez Caja, Sra. Patricia Elizabeth López Ramírez Secretaria, Ing. Merisi Milady Franco Sánchez Encargada de cumplimiento, Srita. Jennifer Guadalupe Portillo Solis Asistente Administrativa, Licda. Andrea Lisette Salas Linares Coordinadora Dpto. de Mercadeo.

**Tercera Fila de pie de izquierda a derecha:** Ing. René Mauricio Castro Aguila Coordinador Dpto. Informática, José Andrés Hernández Martínez Mensajero, Lic. Nelson Eduardo Pérez Analista de Crédito.

## Misión

Ser una asociación cooperativa que brinde servicios financieros eficientes, con prontitud, equidad, honradez y transparencia, a través de la atención ofrecida por un recurso humano capacitado y comprometido con una cultura de excelencia en el servicio que fortalezca e impulse el desarrollo socioeconómico de nuestros asociados.

## Visión

Ser la Cooperativa líder de mayor posición y cobertura en el sector de la ingeniería y la arquitectura, brindando servicios financieros de manera ágil y oportuna, que inspire confianza y contribuya al mejoramiento de la calidad de vida de los asociados y al desarrollo integral de la sociedad.



## Redes sociales



**Acoinci de R.L.**



**2263-3908**



**7600-6152**

**7603-8232**

**7689-3465**

**2263-3908**